



**KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI
2010-2014
STRATEJİK PLANI**

OCAK 2010



BAKAN SUNUŞU

Kamu kaynaklarımızın etkin ve şeffaf kullanımını sağlamaya yönelik 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı gereği 2006 yılında başlatılan Kültür ve Turizm Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı'nın hazırlanması çalışmaları sonuçlandırılmıştır.

Bakanlığımız kendisine verilen görev alanı itibariyle oldukça geniş bir yelpazede hizmet vermektedir. Çok zengin bir kültürel mirasın korunması sorumluluğunu da üstlendiğimiz kültür alanı ile ülkemizin ekonomik kalkınmasında en önemli faaliyet alanlarından biri olan turizm alanı, bağdaştırılması hassasiyet gerektiren, kendine özgü özelliklere ve önceliklere sahiptir. Bu geniş sorumluluk alanını gelişmiş ülkelere kıyasla daha kısıtlı kaynaklarla yönetiyor olmamız, kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanmamızı daha da önemli bir hale getirmektedir.

Stratejik Plan çalışmalarının durum analizi bölümü, görevlerimizle elimizdeki imkanlarımız ve giderilmesi gereken sorunlarımızı ortaya koymak ve gelecek 5 yılı daha gerçekçi bir şekilde planlamamızı sağlamak bakımından bu çalışmaların en önemli aşamasını teşkil etmektedir. Diğer bir önemli çalışma da Bakanlığımızın bu çok geniş hizmet alanında gerçekleştirdiği çalışmaların görünürlüğünü sağlayacak ve etkinliğini izleme imkanı verecek olan ölçme ve yönetim bilgi sistemlerinin hayata geçirilmesi olacaktır.

İdari yapılanmamızın, görevlerimizi günümüzün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yerine getirebilecek bir dönüşümünü de içeren stratejik plan çalışmalarının başarıyla tamamlanmış olmasından dolayı duyduğum memnuniyeti sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duymaktayım.

Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planı'nın uygulanması ile kültür ve turizm alanlarına tahsis edilen kaynakların verimliliğinin ve bu alanlarda sunulan hizmetlerin etkinliğinin artırılması sonucu ülkemizde daha gelişmiş bir kültür, sanat ve turizm ortamı oluşmasını ve Kültür ve Turizm Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı'nın ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Ertuğrul GÜNAY
Bakan

MÜSTEŞAR SUNUŞU

Ülkemiz gündemine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile giren kamuda stratejik yönetim anlayışında, kurumların stratejik planlarının uygulamaya konulmasıyla önemli bir aşama kaydedilmiştir. Ancak bu yönetim anlayışının başarısı, stratejik planların uygulamaya yansıtılabilmesine bağlıdır.

Tarihi, doğal ve kültürel zenginliklerimizin korunması, sahiplenilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması Bakanlığımızın temel önceliğidir. Kültürel mirasın korunması ve evrensel kültüre taşınarak yaşatılması da öncelikli sorumluluğumuzdur.

Dünya barışına, kültürler arası iletişime ve ülke ekonomisine katkıda bulunan turizmin rekabet gücünün artırılması ve ülkemizin öncü sektörlerden biri haline getirilmesi, ülkemizin doğal ve tarihi zenginliklerinin sürdürülebilir turizm yaklaşımıyla değerlendirilmesine bağlıdır.

Ülkemizin önemli bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak Stratejik Planımızın en önemli amaçlarından birisidir. Sanatsal ve kültürel üretim ile sanata ilişkin yaratıcılığı geliştirmenin ve artırmanın en önemli ön koşulu fikri mülkiyet hakları sisteminin etkin olarak uygulanmasını sağlamaktır. Zira marifet iltifata tabidir.

Stratejik Planlama çalışmalarımızın en önemli aşamalarından biri olan Durum Analizi sonuçları, Stratejik Plan döneminde de Bakanlığımızın kurumsal dönüşümünün ve alt yapısının çağdaş ihtiyaçlara uygun olarak şekillendirilmesine katkıda bulunmuştur.

2010-2014 Stratejik Planı, belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmak için bir rehber niteliği taşıyacaktır.

İsmet YILMAZ
Müsteşar

ÖNSÖZ

Bakanlığımız stratejik planlama çalışmaları, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanmasını, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve ikincil mevzuatı, Dokuzuncu Kalkınma Planı, hükümet programları, Kültür Özel İhtisas Komisyonu ve Turizm Özel İhtisas Komisyonu raporları doğrultusunda sürdürülmüş ve tamamlanmıştır.

2010-2014 Kültür ve Turizm Bakanlığı Stratejik Planı, Bakanlığımızın gelecekteki çalışmalarını yönlendirecek politika belgesidir. Stratejik plan, orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içermekte olup, Bakanlığımızın stratejik yönetime geçişini sağlama işlevini de yerine getirecektir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza ve amirlerimize teşekkür ederiz.

KISALTMALAR

TKB	Teftiş Kurulu Başkanlığı
İDBB	İç Denetim Birimi Başkanlığı
HM	Hukuk Müşavirliği
BHİM	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
KVMGM	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü
THSGM	Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü
YİGM	Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
DÖSİMM	Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü
GSGM	Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü
AEGM	Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
DİABKDB	Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
TGM	Tanıtma Genel Müdürlüğü
KYGM	Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü
MK	Milli Kütüphane Başkanlığı
PDB	Personel Dairesi Başkanlığı
İMİD	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
ABDTN	Avrupa Birliği Daimi Temas Noktası
İKTM	İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	i
KISALTMALAR.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLolar DİZİNİ.....	v
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	vi
1. GİRİŞ.....	1
2. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	2
2.1. Yasal Dayanak.....	2
2.2. Stratejik Planlama Hazırlık Süreci.....	4
2.2.1. Stratejik Planlama Organizasyon Yapısı.....	4
2.2.1.1. Strateji Geliştirme Başkanlığı Koordinasyon Grubu (SPKG).....	5
2.2.1.2. Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi (SPE).....	5
2.2.1.3. Birim Koordinatörleri (BK), Birim Stratejik Planlama Ekipleri (BSPE), Alt Çalışma Grupları (AÇG).....	5
2.2.1.4. Stratejik Planlama Kurulu (SPK).....	5
2.2.2. Yöntem.....	5
2.2.3. Eğitim.....	7
2.2.4. Toplantılar ve Karar Alma Süreçleri.....	7
2.2.5. Hazırlık Programı ve Takvim.....	7
2.2.6. Stratejik Plan Metninin Tamamlanması.....	8
3. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI DURUM ANALİZİ.....	9
3.1. Tarihi Gelişim.....	10
3.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
3.2.1. Yasal Yükümlülükler.....	11
3.2.2. Mevzuat Analizi.....	12
3.2.2.1. Mevzuat.....	12
3.2.2.1.1. Anayasa.....	12
3.2.2.1.2. Kanunlar.....	13
3.2.2.2. Analiz.....	14
3.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Analizi.....	14
3.4. Paydaş Analizi.....	19
3.4.1. İç Paydaşlar Olarak Kurum Personeline Yönelik Anket Sonuçları.....	21
3.4.2. Dış Paydaşlar Olarak Özel Sektör ve Bazı Kamu Kurumları İle Taşra Teşkilatlarına Gönderilen Anket Sonuçları.....	23
3.4.3. Dış Paydaş İmaj Araştırması Sonuçları.....	24
3.5. Kurum İçi Analiz.....	26
3.5.1. Teşkilat Yapısı.....	26
3.5.2. İnsan Kaynakları.....	34
3.5.2.1. Personel Sayısı.....	34
3.5.2.2. Personel Kadro Durumu.....	34
3.5.2.3. Personel Unvan Durumu ve Sayısı.....	35
3.5.2.4. Personel Cinsiyet Durumu.....	41

3.5.2.5. Personel Eğitim Düzeyi ve Deneyimi	41
3.5.2.6. Personel Yabancı Dil Düzeyi	42
3.5.2.7. Yaş Grupları	42
3.5.3. Mali Yapı.....	43
3.5.4. Fiziksel Yapı	47
3.5.5. Teknolojik Kaynaklar ve Bilişim Sistemleri Altyapısı	48
3.5.5.1. Ağ Sistemleri ve Sistem Yönetimi	48
3.6. GZFT (SWOT) Analizi	51
3.6.1. Kuruluş İçi Analiz ve Dış Çevre Analizi.....	51
4. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞININ STRATEJİK MODELLEMESİ.....	54
4.1. Misyon.....	54
4.2. Vizyon	54
4.3. Temel Değerler.....	54
4.4. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70
CD İÇERİSİNDE YER ALAN EKLER DİZİNİ	71

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Faaliyet-Ürün Hizmet-Birim Matrisi	15
Tablo 2: Birim-Faaliyet Matrisi	18
Tablo 3: İç Paydaş Matrisi	19
Tablo 4: Dış Paydaş Matrisi	19
Tablo 5: Dış Paydaş Anket Sonuçları	23
Tablo 6: Bakanlık Taşra Teşkilatı Birimleri	29
Tablo 7: Yurtdışı Teşkilatı	31
Tablo 8: Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Unvan Bazında Dağılımı	35
Tablo 9: Kültür ve Turizm Bakanlığı Sözleşmeli Personeli Unvan Bazında Dağılımı (DÖSİMM Hariç)	39
Tablo 10: İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri Personel Sayısı	40
Tablo 11: Bakanlığımız Bütçesinin Yıllara Göre Karşılaştırılması	43
Tablo 12: Bakanlığımız 2009 Yılı Bütçesi ile 2010-2011- 2012 Yılı Bütçeleri Karşılaştırılması	43
Tablo 13: Bakanlığımızın Yıllar İtibariyle Genel Bütçe İçindeki Yatırımdan Aldığı Pay	44
Tablo 14: Bakanlığımız Bütçesinin Yıllar İtibariyle Genel Bütçe İçindeki Aldığı Payı.....	45
Tablo 15: Bakanlığımızın 2010 Yılı Bütçesi.....	46
Tablo 16: Bakanlığımız Birimleri ve Adresleri.....	47
Tablo 17: Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Güçlü Yönleri	51
Tablo 18: Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Zayıf Yönleri.....	52
Tablo 19: Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Fırsatları	52
Tablo 20: Kültür ve Turizm Bakanlığı'na Yönelik Tehditler	53
Tablo 21: Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013).....	56
Tablo 22: Birim-Tema-Stratejik Amaç İlişkilendirme Tablosu.....	58
Tablo 23: Stratejik Amaçlar-Stratejik Hedefler-Birim Matrisi	60

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Planlama Organizasyon Şeması	4
Şekil 2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat Şeması	28
Şekil 3: Çalışanların İstihdam Durumuna Göre Dağılımı	34
Şekil 4: Çalışanların Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	35
Şekil 5: Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı.....	41
Şekil 6: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	42
Şekil 7: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı.....	42

1. GİRİŞ

Son yıllarda dünyada ve ülkemizde kamu yönetimi alanında yaşanan değişiklikler ve siyasal, yönetsel, ekonomik ve kültürel gelişmeler; kamuda stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, orta vadeli harcama planlaması, mali saydamlık, hesap verebilirlik gibi ilke ve kavramları ön plana çıkarmıştır. Buna bağlı olarak kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasal ve yönetsel hesap verebilme ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmış ve merkezden yönetimi esas alan geleneksel bütçe anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışı hakim olmuştur. Bu anlayış doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 10/12/2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde kabul edilerek 24/12/2003 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmış, kanunun 81. maddesinde, bazı maddeleri ilgili olarak yer verilen istisnalar dışında, 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumların stratejik amaçlarını, başta 9'uncu Kalkınma Planı'nın temel gelişme eksenleri ve temel referans kaynaklarının genel amaç ve hedefleriyle ilişkilendirerek ifade etmelerini gerektirmektedir. Ayrıca aynı düzenleme, kurumların stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirledikleri stratejik hedef ve faaliyetleri için talep ettikleri kaynakların, performans göstergeleri ile bağlantısının gösterildiği bir program çerçevesinde kullanılmasını zorunlu hale getirmiştir.

Stratejik Planlama, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif etmektedir. Stratejik Plan, bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına rehberlik etmekte, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılması ve hesap verme sorumluluğunun uygulama araçlarını da içermektedir.

2. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2.1. Yasal Dayanak

Stratejik plan yaklaşımının kamuda uygulanmasının gündeme gelmesi, mali sektör ve kamu yönetimine yönelik Orta Vadeli Reform Programlarının desteklenmesi amacıyla 12 Temmuz 2001 tarihinde Dünya Bankası ile imzalanan “1. Program Amaçlı Mali ve Kamu Sektörü Uyum Kredi Anlaşması (PFPSAL -1)” ile olmuştur.

PFPSAL-1, finans (bankacılık) ve kamu sektörlerinde gelecek dönemde Türkiye'nin uygulayacağı politikaları, kredi ön koşullarını ve yerine getirilmesi gereken taahhütleri içermektedir. Bunlar;

- Makro ekonomik çerçeve,
- Bankacılık reformu ve
- Kamu sektörü reformudur.

Kamu sektörü reformu kapsamında “Kamu Harcama Yönetimi: Bütçe Reformu” anlayışının önemli bir unsurunu oluşturan performans esaslı bütçeleme çalışmalarına Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne 2002 yılında başlanmıştır. 4 Temmuz 2003 tarihli ve 2003/14 sayılı 2004 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Yüksek Planlama Kurulu Kararı'nda; kamu kuruluşlarının bu reform kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planlar doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüş, Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu ilgili tüm kuruluşların bilgisi ve kullanımına sunulmuştur.

Anılan Makro Çerçeve Kararı'nda, Hükümet Acil Eylem Planı (AEP) ile de uyumlu olarak, orta vadede bütün kuruluşlara yaygınlaştırılmak üzere, sekiz kuruluşta pilot düzeyde stratejik planlama çalışmalarının başlatılması hükme bağlanmıştır.

Reform çalışmalarında kritik öneme sahip olan stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu mali yönetiminin ve bütçe sürecinin asli unsurlarından birisi olarak benimsenmekte, Kamu Yönetimi Temel Kanunu ve Mahalli İdareler Kanun Tasarılarında da yer almaktadır. Kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla performans ölçümüne dayalı bütçe uygulamalarını öne çıkaran reform çalışmaları, bu kapsam dahilindeki kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmaktadır.

10/12/2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde kabul edilen ve 24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur.

Bu Kanunla kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Mali saydamlığı sağlamak üzere yine bu kaynakların kullanılması, hesap verilebilirliği, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin

hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü yeniden düzenlenmiştir.

Stratejik plan uygulanmasına yönelik düzenlenen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle ülkemizde kamu idarelerinde stratejik planlama süreci başlatılmıştır.

Söz konusu Yönetmelik’te, Bakanlığımızın ilk stratejik planının 2010-2014 yıllarını kapsamı ve planın 31/01/2009 tarihine kadar Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmektedir.

Aynı Yönetmelik’te Bakanlığımızın bağlı kuruluşları olan Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ile Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Bakanlığımız Stratejik Planı’ndan ayrı olarak kendi stratejik planlarını 2010-2014 dönemini kapsayacak şekilde hazırlamakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu nedenle Bakanlığımız Stratejik Planı, bağlı kuruluşlarımız dışındaki tüm birimlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Özel Bütçe; bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen ve bu Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan her bir kamu idaresinin bütçesi” olarak tanımlayan “Bütçe Türleri ve Kapsamı” başlıklı 12. maddesine göre; Bakanlığımıza bağlı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM) stratejik planlama çalışmaları kapsamı dışında bırakılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda kamu kaynağının kullanılmasının genel esasları kapsamında hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ve ona bağlı bütçeler temel metinler olarak sayılmaktadır.

Bu çerçevede Bakanlığımızın Stratejik Planlama çalışmalarında temel alınan bazı referans kaynakları aşağıda belirtilmektedir:

Temel Belgeler:

- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu,
- Performans Programı Hazırlama Rehberi,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Üst Politika Belgeleri:

- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007–2013),
- 60. Hükümet Eylem Planı,
- Dokuzuncu Kalkınma Planı 2007-2008-2009 Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program (2008–2010),

- Orta Vadeli Mali Plan (2008-2010)

Sektörel Strateji Belgeleri:

- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı,
- Türkiye Sanayi Politikası,
- KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı,
- Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi,
- Türkiye'de Yaşlıların Durumu ve Yaşlanma Ulusal Eylem Planı,
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi,
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi

Kültür ve Turizm Sektörel Strateji Belgeleri:

- Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ve Eylem Planı (2007-2013)
- Turizm Özel İhtisas Komisyonu Raporu (2007-2013),
- Kültür Özel İhtisas Komisyonu Raporu (2007-2013),
- Fikri Mülkiyet Hakları Özel İhtisas Komisyonu Raporu (2007),
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri Özel İhtisas Komisyonu Raporu (2007),
- Yayın Kongresi (1998),
- Uluslararası Kazı, Araştırma ve Arkeometri Sempozyumları,
- Uluslararası Türk Kültürü Kongreleri,
- 4. Türkiye İktisat Kongresi (2004),
- Kültür Şuraları ve 1998 ve 2002 Turizm Şura Kararları,
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Ulaştırma ve Turizm Raporları,
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar,

2.2. Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

2.2.1. Stratejik Planlama Organizasyon Yapısı

12/06/2006 tarihli ve 2006/7 sayılı Genelge ve 20/07/2006 tarihli ve 118923 sayılı Makam Onayı ile başlatılan Bakanlığımız stratejik plan çalışmalarının katılım, paylaşım, eşgüdüm ve işbirliği çerçevesinde yürütülebilmesi amacıyla bir çalışma organizasyonu oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Planlama Organizasyon Şeması

2.2.1.1. Strateji Geliştirme Başkanlığı Koordinasyon Grubu (SPKG)

Bakanlığımızda stratejik planlama hazırlıkları 31/03/2006 tarihinde Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde, çalışmaların Bakanlık içi koordinasyonundan sorumlu bir ekibin oluşturulmasıyla başlamıştır.

Birim Amirleri, 08/05/2006 tarihinde stratejik planlamaya ilişkin temel kavramlar ve mevzuat konusunda Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından bilgilendirilmişler ve 12/06/2006 tarihinde 2006/07 numaralı Bakanlık Genelgesi yayımlanmıştır.

2.2.1.2. Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi (SPE)

Bakanlığımız Stratejik Planı'nı hazırlayacak ekiye ana hizmet, yardımcı hizmet ve danışma-denetim hizmet birimlerinin eşit oranda temsil edilebilmesi ve stratejik planın mevzuata uygun bir şekilde katılımcı bir anlayışla hazırlanması amacıyla 17/05/2006 tarihinde tüm birimlerden üçer temsilci görevlendirmeleri istenmiştir. Her birimin temsilcileri Birim Stratejik Planlama Ekibini, birimlerin temsilcilerinin tümü ise Bakanlık Stratejik Planlama Ekibini oluşturmaktadır.

2.2.1.3. Birim Koordinatörleri (BK), Birim Stratejik Planlama Ekipleri (BSPE), Alt Çalışma Grupları (AÇG)

Birim Stratejik Planlama Ekibi'nden bir veya gerekli olduğu durumlarda iki kişi toplantılarda birimi temsil etmek üzere Birim Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Birim koordinatörleri aynı zamanda stratejik plan metnindeki gerekli düzenlemeleri yapmakla görevli olan Stratejik Planlama Redaksiyon Ekibi'nin üyeleridirler.

Katılımcılık ilkesi ve stratejik planlama felsefesi gereği tüm birimlerden gereken bilgi, görüş ve önerilerin en alt birimlere kadar giderek derlenmesi için her birimde Birim Stratejik Planlama Koordinatörü ve Ekibi'ni desteklemek üzere alt birim temsilcilerinden oluşan Birim Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur.

2.2.1.4. Stratejik Planlama Kurulu (SPK)

Stratejik Planlama kapsamında belirlenen aşamaların tamamlanmasından sonra çalışmaların süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, süreç içinde gerçekleştirilecek faaliyet adımlarına son şeklini vermek, üst yönetim olarak nihai görüşü oluşturmak ve onay vermekle yükümlü bir merci olarak 29/01/2007 tarihinde Birim Amirlerinden oluşan Strateji Planlama Kurulu (SPK) kurulmuştur.

2.2.2. Yöntem

Bakanlığımız stratejik planlama çalışmaları, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmüştür.

İlgili mevzuatın, mevcut belgelerin, literatürün ve DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu’nun incelenmesi ve pilot kuruluşların stratejik planlama birimleri ile yapılan görüşmelerden sonra, stratejik planlama çalışmalarında tüm kurumların tek tip bir yöntem izlemesinin mümkün olmadığı sonucuna varılmıştır.

Stratejik planlama konusunda öncelikle Stratejik Planlama Ekibi’nin Bakanlık Stratejik Planı’nı hazırlaması, daha sonra da birimlerin kendi planlarını hazırlamaları yaklaşımı ile çalışmalara başlanmıştır. Ancak, amaç ve hedeflerin ilgili birimlerle ilişkilendirilmesi ve performans ölçümünün yapılması gibi pratik nedenler dikkate alınarak tündengelem ve tümevarım yaklaşımlarının birlikte uygulanmasına karar verilmiştir. Buna göre, çalışmalar Bakanlığın stratejik planı ile tek tek her ana hizmet biriminin stratejik planı eş zamanlı ve birbirini tamamlayacak şekilde sürdürülmüştür.

Bakanlığımız stratejik planı, Bakanlığımızın görev alanı ve teşkilatlanmasının genişliği de dikkate alınarak, esas olarak ana hizmet birimlerinden gelen durum analizi verileri üzerine oluşturulan gelecek modellemesinin birden çok birimi görevlendiren amaç ve hedefler şeklinde bütünleştirilmesiyle oluşturulmuştur.

Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları üyeleri ile Birim Amirleri arasında iletişimi hızlandırmak, bilgi ve belgelerin bu yolla iletilmesini ve saklanmasını sağlamak amacıyla elektronik haberleşme grubu kurulmuştur. Bakanlığımız internet sitesinde 11/07/2006 tarihinde “Stratejik Planlama Çalışmaları” başlığıyla erişilebilen bir sayfa (<http://sp.kulturturizm.gov.tr>) açılarak çalışmaların başladığı duyurulmuş ve bu sayfada stratejik planlamaya yönelik temel bilgi ve belgelere yer verilmiştir.

Stratejik plan felsefesinin gereği olan katılım, kurum içinde merkez, taşra ve yurtdışı birimleri düzeyinde Stratejik Planlama Ekibinin faaliyetleri ve soru formları ile sağlanmıştır.

İç paydaş olarak Bakanlık personelinin katılımı; merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında çalışmakta olan Bakanlığımız personeline elektronik ortamda uygulanan İç Paydaş Anketi ile sağlanmıştır. Ayrıca İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Anketi uygulanmıştır.

Dış paydaşlar düzeyinde hazırlanan soru formu, görüşlerin alınması amacıyla 227 paydaşa gönderilmiştir.

Birimler ayrıca kendi çalışma alanlarıyla doğrudan ilgili paydaşlarına anket uygulamışlardır.

Ek olarak, dış paydaş katılımı kapsamında Bakanlığımızın imajına yönelik bir araştırma yaptırılmıştır.

2.2.3. Eğitim

Stratejik Planlama Ekibi' ni kamuda stratejik planlama çalışmalarının yasal dayanakları ve pilot uygulamalar hakkında bilgilendirmek üzere, koordinatör kurumlar olan Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Maliye Bakanlığı ve pilot kurum olarak da Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı temsilcilerinin katılımıyla 03/07/2006 tarihinde bir toplantı yapılmıştır.

Ayrıca Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi' ne MEB-TÜBİTAK Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) tarafından 04-07/09/2006 tarihleri arasında Stratejik Planlama Temel Eğitimi verilmiştir.

DPT Müsteşarlığınca hazırlanan "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" doğrultusunda Bakanlığımız stratejik planlama yaklaşımı ve terminolojisi hakkında kurum personeline bilgilendirmek amacıyla hazırlanan kılavuz da kurum personeline dağıtılmıştır.

Ayrıca Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 28-29/06/2007 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi' ne ve birimlerde bütçeden sorumlu personele Performans Esaslı Bütçeleme konusunda iki günlük bir seminer verilmiştir.

2.2.4. Toplantılar ve Karar Alma Süreçleri

Stratejik planın hazırlanması sürecinde Birim Koordinatörleri ve Strateji Geliştirme Başkanlığı Koordinasyon Grubu, Hazırlık Programı metni tamamlanana kadar her hafta, Hazırlık Programı tamamlandıktan sonra da ayda bir gün toplanarak yapılan çalışmalar ve gelinen aşamalarla ilgili istişare toplantıları gerçekleştirmiştir.

Toplantılarda alınan kararlar, planlama süreci sonunda gözden geçirilmesi planlanan Kültür ve Turizm Bakanlığı Stratejik Planlama Kılavuzu' na katkıda bulunmak üzere, tutanak ve raporlarla kaydedilmiştir.

Birim içi çalışmalar Birim Stratejik Plan İzleme Raporu adı altında Strateji Geliştirme Başkanlığı'na gönderilmiştir.

2.2.5. Hazırlık Programı ve Takvim

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan takvime göre 26/11/2006 tarihinde teslim edilmesi gereken Bakanlığımız stratejik planının hazırlık programı 59'uncu hükümet dönemindeki üst yönetimin talimatıyla 2009-2013 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve 20/11/2006 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na teslim edilmiştir. Ancak hükümet

değişikliği neticesinde 60' ıncı hükümet döneminde plan, Yönetmelik' te öngörülen takvime göre 2010-2014 yılları için hazırlanmıştır.

2.2.6. Stratejik Plan Metninin Tamamlanması

Stratejik Planlama Kurulu tarafından önerilen değişiklikler doğrultusunda yapılan değişikliklerden sonra onaylanan stratejik plan metni Üst Yönetime (Müsteşar ve Bakan) sunulurak plan çalışmalar tamamlanmıştır.

3. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI DURUM ANALİZİ

Durum Analizi bölümünde yapılan analizler, mevcut durumun değerlendirilmesi ile sorun ve eksikliklerin tespit edilmesi bakımından önemli bir fırsat sunmaktadır.

Durum Analizi'nin gerçekçi bir şekilde yapılması, Bakanlığımız gibi yakın geçmişte idari yapılanma, personel hareketleri (diğer kurumlardan), görev alanı, vb. bakımlarından önemli değişiklikler yaşayan bir kurumda Gelecek Modellemesinin başarı koşullarının belirlenmesi bakımından özel bir öneme sahiptir.

Durum Analizi çalışmalarında Bakanlığımızın 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirtilen temel işlev ve görevlerini yerine getirmesindeki mevcut durum (mevzuat, fiziki durum, paydaşlarla ilişkiler, donanım, çalışma koşulları, insan kaynakları, vb.) tespit edilmiş, değerlendirilmiş ve eksiklikler ortaya çıkarılmıştır.

Kurum içi analiz ve GZFT analizi (sorun, zayıflık, yetersizlik ya da engel olarak tespit edilen hususlarda) Bakanlığımızda düzeltme, iyileştirme ve yeniden yapılanma (çalışma koşulları, özlük hakları, donanım, fiziksel ortam, eğitim, vb.) için bir fırsat olarak değerlendirilmiştir.

Gelecek Modellemesi yapılırken, Bakanlığımızın vizyonunu ve misyonunu gerçekleştirmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için yürüteceği faaliyetlerde, söz konusu eksikliklerin ve ihtiyaçların giderilmesine yönelik tedbirlere (mevzuat düzenlemelerinin yapılması, diğer kamu kurumları ve paydaşlarla ilişkiler, eğitim ihtiyacı, çalışma koşulları, görevde yükselme sisteminin objektif kriterlere bağlanması, vb.) de yer verilmiştir.

Bu çalışma ile, kurumun hizmet kalitesinin artırılması, çalışma ortamının iyileştirilmesi, kurum kültürünün geliştirilmesi, mevzuatta gerekli değişikliklerin yapılması, teşkilatın yeniden yapılanması, kurum misyon ve vizyonuna hizmet edecek ve programlarını oluşturacak personelin eğitimlerinin (kurum içi ve kurum dışı) artırılması, çalışma koşullarının ve özlük haklarının iyileştirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği stratejik yönetim sürecinin kurumsallaştırılabilmesi için, stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonundan sorumlu olan Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın kendi iç yapılanmasının kurumsal ve personel olarak tamamlanması gerekmektedir. Bakanlığımızın birimlerinde de benzer işlevleri olan ve gerekli teknik ve insan kaynakları altyapısına sahip birimlerin oluşturulması gerekli görülmektedir.

Stratejik yönetim sürecinin daimi işlevlerinden biri olan birim faaliyetlerinin istatistik ve diğer ölçme yöntemleri ve teknikleri ile nasıl ölçülmekte olduğu, stratejik planlama mantığı ve Bakanlığımız stratejik planı dikkate alındığında yeni ölçme ve araştırma alanlarına ihtiyaç duyulup duyulmadığı, ölçme zamanlama/dönemleri, Bakanlığımız dışında yaptırılacak olan araştırmalar için ilgili mevzuat ve Bakanlığımız birimleri ve görev alanı ve bütçe konusu dikkate alınarak oluşturulacak yapılanma, v.b. konular Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinatörlüğünde tespit edilmiştir.

Aynı şekilde Bakanlığımızın stratejik yönetim sürecinin daimi işlevlerinden biri olarak da Bakanlığımızın içinde görev yaptığı Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Sektörel (PESTS) çevredeki gelişmelerin daimi olarak izlenmesi ve önemli gelişmelerin saptanması, bunlara yönelik önlemlerin ve politikaların belirlenmesi (yeni politikalar geliştirilmesi, mevcutların gözden geçirilmesi) için şimdiden AR-GE (AR-DE) çalışmalarına başlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca oluşturulan Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) için hazırlıklar başlamış, Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde Bilgi İşlem ve Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

Bu aşamada Durum Analizi çıktılarının iyi değerlendirilerek bu tespitlere göre kurumun önündeki gerek kurum içi gerekse kurum dışı engellerin giderilmesi gerekmektedir.

3.1. Tarihi Gelişim

Kültür ve turizm alanında zengin değerlere sahip ülkemizde kültür ve turizme yönelik faaliyetler ve örgütlenmeler Cumhuriyet öncesi döneme dayanmaktadır.

1846 yılında Harbiye Ambarı olarak kullanılan bugünkü Aya İrini kilisesinde ilk müzenin kurulmasıyla birlikte müzecilik faaliyetleri başlamıştır.

Kütüphanelerin ülkemizde 900 yıllık bir geçmişi bulunmaktadır. Maarif Nezaretinin 1869 yılında kurulmasıyla, kütüphaneler Evkaf Nezaretinden ayrılarak Maarif Nezaretine bağlanmıştır. Devlet tarafından kurulan ilk kütüphane olan Beyazıt Devlet Kütüphanesi de aynı yıl hizmete girmiştir.

Turizme yönelik ilk faaliyetler, 1890 yılında yürürlüğe giren 190 sayılı “Seyyahine Tercümanlık Edenler Hakkında Tatbik Edilecek Nizamname” ile başlamıştır.

Cumhuriyet döneminde Kültür Bakanlığının temeli sayılabilecek ilk örgütlenme; 1920 yılında TBMM’nin kurulmasından sonra Maarif Vekâleti içerisinde yer alan Hars Dairesinin oluşturulması ile başlamıştır. 1926 yılında Hars Dairesi kaldırılarak; Kütüphaneler, Müzeler ve Güzel Sanatlar olmak üzere üç ayrı müdürlüğe dönüştürülmüştür.

Turizmin kamu yönetimi içindeki örgütlenmesi ise 1934 tarihli ve 2450 sayılı “İktisat Vekâleti Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun” ile başlamış, 1957 tarihli ve 4951 sayılı Kanun ile ilk olarak “Basın, Yayın ve Turizm Vekâleti” kurulmuştur. Turizm konusunda yeni politikalar oluşturmak amacı ile de 1963 tarihli ve 265 sayılı Kanun kapsamında “Turizm ve Tanıtma Bakanlığı”na dönüştürülmüştür.

Türk milletinin ulusal hafızası olan Milli Kütüphanenin kuruluş çalışmalarına 1946 yılında, halka hizmet vermesine ise 1948 yılında başlamıştır. 1950 tarihli ve 5632 sayılı Milli Kütüphane Kuruluşu Hakkında Kanun ile milli kültür araştırmalarını mümkün kılmak ve her türlü bilim ve sanat, çalışma ve araştırmalarını kolaylaştırmak üzere bütün eserleri ve belgeleri bir araya toplayan bir merkez haline getirilmiştir.

Kültür hizmetlerini yürüten birimler 1965 yılında Kültür Müsteşarlığı’na bağlanmıştır. 1971 yılında Kültür Bakanlığının kurulması ile bu birimler Bakanlık teşkilatı içerisine alınmıştır. 1972 yılında Bakanlık Müsteşarlığına, 1974 yılında ise Müsteşarlık tekrar Bakanlığa

dönüştürülmüştür. 1977 yılında Kültür Bakanlığı Milli Eğitim Bakanlığı ile birleşerek Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı olmuş ve aynı yıl iki bakanlık birbirinden ayrılmıştır.

1982 yılında Turizm ve Tanıtma Bakanlığı ile Kültür Bakanlığı birleştirilerek Kültür ve Turizm Bakanlığı oluşturulmuş, 1989 yılında iki Bakanlık olarak tekrar ayrılmıştır.

29/04/2003 tarihli ve 25093 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4848 sayılı “Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun” ile merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatıyla yeni bir Bakanlık olarak kurulmuştur.

3.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

3.2.1. Yasal Yükümlülükler

Bakanlığımızın Kuruluş Kanununun 2’nci maddesi ile belirlenen görevleri ve sorumlulukları:

“a) Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle millî bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak,

b) Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak,

c) Tarihî ve kültürel varlıkları korumak,

d) Turizmi, millî ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için yurdun turizme elverişli bütün imkânlarını değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak,

e) Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek,

f) Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak,

g) Türkiye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek” dir.

Taşra teşkilatını oluşturan İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, söz konusu Kanunla belirlenen görev ve sorumluluklarını, merkez teşkilatı ile il ve ilçelerde kendine bağlı birimleri ile koordinasyon içinde yerine getirmekle yükümlüdürler.

3.2.2. Mevzuat Analizi

3.2.2.1. Mevzuat

Kültür ve Turizm Bakanlığı görev, yetki ve sorumluluklarının hukuksal dayanağını 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun'dan almaktadır.

Ayrıca Anayasa'da da kültür ve turizm alanında bazı düzenlemeler yer almaktadır.

3.2.2.1.1. Anayasa

Bakanlığımızın görevleri arasında sayılan bazı konular Anayasa'da hükme bağlanmıştır.

T.C. Anayasası'nın başlangıç bölümünün 6'ncı paragrafında "Milli Kültür" kavramına yer verilmekte "Her Türk vatandaşının bu anayasadaki temel hak ve hürriyetlerden, eşitlik ve sosyal adalet gereklerince yararlanarak milli kültür, medeniyet ve hukuk düzeni içinde onurlu bir hayat sürdürme ve maddi ve manevi varlığını bu yönde geliştirme hak ve yetkisine doğuştan sahip olduğu" ifade edilmektedir.

5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu da Başlangıç Bölümünde yer alan "milli kültür" kavramı ile ilgili olup kültürel faaliyetlerin teşvikini sağlamaktadır.

Anayasanın 63'üncü maddesinde;

"Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır. Bu varlıklar ve değerlerden özel mülkiyet konusu olanlara getirilecek sınırlamalar ve bu nedenle hak sahiplerine yapılacak yardımlar ve tanınacak muafiyetler kanunla düzenlenir" denilmektedir.

Bu çerçevede, kültür ve tabiat varlıklarının korunması sorumluluğu devletin sorumluluğunda sayılmakta olup, bu görevin Bakanlığımız tarafından yapılması hükme bağlanmıştır. Nitekim Bakanlığımız bu sorumluluğu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu hükümleri ve alt mevzuatı çerçevesinde yürütmektedir.

Anayasanın 64'üncü maddesinde;

"Devlet, sanat faaliyetlerini ve sanatçıyı korur. Sanat eserlerinin ve sanatçının korunması, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sanat sevgisinin yayılması için gereken tedbirleri alır" denilmektedir.

Devletin sorumluluğunda sayılan bu görev de Bakanlığımız Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü ile bağlı sanat kurumlarından olan Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Ayrıca 46'ncı maddede "Kamulaştırma" başlığında, "Turizm amacıyla kamulaştırılan toprakların bedellerinin ödenme şekli kanunla gösterilir" denilmektedir.

Bu çerçevede yer alan sorumluluklarımız 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu hükümleri ve alt mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir.

Bakanlığımızın faaliyet alanlarını düzenleyen Kanunlar, Uluslararası Anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu Kararları aşağıda, ilgili yönetmelikler ise Plan ekinde yer almaktadır.

3.2.2.1.2. Kanunlar

1. 4848 Sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (RG Tarih: 29/04/2003 Sayı: 25093)
2. 5632 Sayılı Milli Kütüphane Kuruluşu Hakkında Kanun (RG Tarih: 29/03/1950 Sayı: 7469)
3. 2527 Sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu (RG Tarih: 02/07/1934 Sayı: 2741)
4. 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (RG Tarih : 13/12/1951 Sayı: 7981)
5. 2252 Sayılı Kültür Bakanlığı Döner Sermaye Kanunu (RG Tarih: 27/06/1979 Sayı: 16679)
6. 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (RG Tarih: 23/07/1983 Sayı: 18113)
7. 5225 Sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu (RG Tarih: 21/07/2004 Sayı: 25529)
8. 5366 Sayılı Yıpranan Tarih ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun (RG Tarih: 05/07/2005 Sayı: 25866)
9. 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi Ve Sınıflandırılması İle Desteklenmesi Hakkında Kanun (RG Tarih: 21/07/2004 Sayı: 25529)
10. 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu (RG Tarih: 16/03/1982 Sayı: 17635)
11. 1618 Sayılı Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu (RG Tarih: 28/09/1972 Sayı: 14320)
12. 2302 Sayılı Atatürk'ün Doğumunun 100 üncü Yılı'nın Kutlanması ve "Atatürk Kültür Merkezi Kurulması" Hakkında Kanun (RG Tarih: 26/09/1980 Sayı: 17117)
13. 6940 Sayılı Riyaset-i Cumhur Senfoni Orkestrasının Kuruluşu Hakkında Kanun (RG Tarih: 29/03/1957 Sayı: 9572)
14. 6660 Sayılı Güzel Sanatlarda Fevkalade İstidat Gösteren Çocukların Devlet Tarafından Yetiştirilmesi Hakkındaki Kanun (RG Tarih: 24/02/1956 Sayı: 9242)
15. 5653 Sayılı Yunus Emre Vakfı Kanunu (RG Tarih: 18/05/2007 Sayı:26526)
16. 5706 Sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun (RG Tarih: 14/10/2007 Sayı:26700)

17. 5228 Sayılı Bazı Kanunlarda ve 178 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (RG Tarih: 31/07/2004 Sayı:25539)
18. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu (RG Tarih: 18/06/1949 Sayı:7236)
19. Sivil Savunma Kanunu (RG Tarih: 13/06/1958 Sayı: 9931)
20. Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun (RG Tarih: 25/05/1959 Sayı: 10213)
21. Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu (RG Tarih: 8/11/1983 Sayı: 18215)
22. Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu (RG Tarih: 22/12/1981 Sayı: 17552)
23. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun (RG Tarih: 23/05/2007 sayı: 26530)
24. Lisanslı Yazılım Kullanılması (Başbakanlık Genelgesi RG Tarih 16/07/2008 sayı: 26938)
25. İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Genel Esaslar (GENELGE 2004/5)

3.2.2.2. Analiz

Durum Analizi çalışmaları kapsamında Bakanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı birimleri kendi görev alanlarını düzenleyen yasaların ve ikincil mevzuatın uygulamadaki durumunu da değerlendirmiştir. Ayrıca paydaş analizi çalışmaları kapsamındaki imaj araştırması sonuçları da bu değerlendirme kapsamına alınmıştır.

Bakanlığımız faaliyetlerinin mevcut ve gelecekteki etkinliğini olumsuz yönde etkileyeceği tespit edilen mevzuat alanındaki sorunların ve eksikliklerin giderilmesi Üst Yönetim tarafından stratejik plan dönemi çalışmaları arasına alınmıştır.

3.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Analizi

Bakanlığımız, kuruluş yasasına bağlı yükümlülükleri çerçevesinde kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek, benimsetmek ve bu suretle millî bütünlüğün güçlenmesine katkıda bulunmak, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemek, sanat faaliyetlerinin yürütülmesini ve yayılmasını sağlamak, yurdun turizme elverişli bütün imkânlarını ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak amacıyla kültür ve turizm alanlarında faaliyet göstermektedir.

Bakanlığımız, bu faaliyet alanlarıyla ilgili olarak Tespit, Tescil, Planlama ve Koruma, Teşhir, Tanzim, Konservasyon ve Restorasyon, Tanıtım ve Enformasyon, Kültür ve Turizm Sektöründe Çevre, Alt ve Üst Yapı hizmetleri gibi pek çok hizmetin sunumunu üstlenmiştir.

Tablo 1: Faaliyet-Ürün Hizmet-Birim Matrisi

FAALİYET	ÜRÜN VE HİZMETLER/BİRİM
SANAT İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Kültür ve Sanat Hizmetleri (GSGM, AEGM, MK, TGM, THSGM) (Konser, gösteri, sergi, fuar, kongre, seminer/sempozyum, konferans, kültür günleri, festival, yarışmalar)
	Kültür Sektörü Üst Yapı Hizmetleri (GSGM, YİGM, KVMGM, KYGM, AEGM) (Kültür merkezleri, müzeler, kütüphaneler, sanat galerileri)
KORUMA FAALİYETLERİ	Müzecilik Hizmetleri (KVMGM, GSGM, MK) Sahip olduğumuz kültür ve tabiat varlıklarının korunması, gelecek kuşaklara aktarılması ve toplumda koruma bilincinin geliştirilmesi için müzeler kurulmakta, özel müzecilik ile koleksiyonculuğu geliştirici önlemler alınmakta ve denetimleri yapılmaktadır.
	Tespit, Tescil, Planlama ve Koruma Hizmetleri (KVMGM, HM) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarımızın gelecek kuşaklara aktarılabilmesi için öncelikle tespit ve tescil çalışmaları yapılarak, korumaya ilişkin planlar hazırlanmakta ve korunmaları sağlanmaktadır. Millî sınırlarımız dışında kalan, korunması gerekli, ata yadigarı taşınmaz kültür varlıklarının tespit çalışmaları da yapılmaktadır.
	Teşhir, Tanzim, Konservasyon ve Restorasyon Hizmetleri (KVMGM, KYGM, MK, GSGM) Kültür ve tabiat varlıklarımız, gelecek kuşaklara aktarılabilmesi için konservasyon ve restorasyon çalışmalarına tabi tutularak sağlıklı hale getirilmekte, teşhir ve tanzimi yapılmaktadır. Millî sınırlarımız dışında kalan, korunması gerekli, ata yadigarı taşınmaz kültür varlıklarının karşılıklı kültürel anlaşmalar ve kültürel mübadele programları çerçevesinde bakım ve onarımları yapılmaktadır.
	Kaçakçılığı Önleme Hizmetleri (KVMGM, KYGM, MK, HM) Kültür ve tabiat varlıklarımızın kaçakçılığını önleme, bu çerçevede toplumda koruma bilincini geliştirme, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını bilgilendirme ve koordinasyonu sağlama faaliyetleri yürütülmektedir. Yurt dışına kaçırılan eserlerimizin iadesi çalışmaları Bakanlığımızca yapılmaktadır.
	Fikri Mülkiyet Haklarını Koruma (THSGM, GSGM, KVMGM, KYGM, TGM, MK, HM) Ülkemizin bilgi ve entelektüel birikimini koruyup geliştirmek için eser sahiplerinin ve bağlantılı hak sahiplerinin hakları korunmakta ve düzenlenmektedir. Güçlü bir fikri mülkiyet sistemi oluşturmak, korsanla mücadeleye yönelik etkin tedbirler almak, taraf olunan uluslararası anlaşmalar ve Avrupa Birliği üyelik çalışmaları çerçevesinde Avrupa Birliği müktesebatı ile tam uyumlu mevzuat düzenlemelerini gerçekleştirmek ve bu sayede Türk ekonomisine ve kültür endüstrisinin gelişimine katkı sağlamak amaçları ile toplumu telif hakları konusunda bilinçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır.
	Dijital/Elektronik/Bilgisayar Ortamına Aktarım Hizmetleri (MK, KYGM, KVMGM, AEGM, TGM, SGB) Kültür ve sanat eserlerinin korunması ve erişilebilirliğinin artırılması amacıyla ürünler, eserler ve mekanların Dijital/Elektronik/Bilgisayar ortama aktarılması hizmetleri gerçekleştirilmektedir.
BİLGİ VE BELGE FAALİYETLERİ	Görsel-İşitsel ve Basılı Yayın/Yayım/Dağıtım Hizmetleri (GSGM, AEGM, KVMGM, KYGM, TGM, YİGM, THSGM, MK) Kültürümüzün gelişmesine katkı sağlayıcı yeni kültür eserleri üretilmesini teşvik edici ve destekleyici tedbirler alınmakta, millî kültürümüzün yazılı belgeleri, fikir, sanat ve edebiyat eserleri yayımlanmakta ve yayımlanmaktadır. Ayrıca eski eserler ve müzelerle ilgili bilimsel faaliyetleri yansıtan yayınlar ile turizm ve tanıtım amaçlı yayınlar yapılmaktadır.

	<p>Kütüphane Hizmetleri (MK, KYGM, KVMGM, AEGM, GSGM) 2527 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu ile Türk ulusunun kültürel varlığını oluşturan fikir ve sanat ürünlerinin, etkin ve sağlıklı bir biçimde toplumun bilgi ve yararına sunulmasını ve ulusal kültür birikiminin gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak üzere derleme hizmetleri yürütülmektedir. Milli Kütüphane, halk, çocuk ve yazma eser kütüphaneleri ile birimlerin görev alanlarına yönelik olarak kurulmuş olan ihtisas kütüphanelerinde kütüphane hizmetleri verilmektedir. Bilgi toplumu stratejisi eylem planı içerisinde yer alan “Entegre e-kütüphane sistemi” kapsamında ülkemizdeki tüm kütüphanelerin ortak bir veri tabanında entegrasyonunun çalışmaları yapılmaktadır. Bakanlık bünyesinde Halk Kültürü Araştırma Kütüphanesi ile Turizm İhtisas Kütüphanesi de ilgili kesimlere hizmet vermektedir.</p>
	<p>Araştırma, Dokümantasyon, Bilgi ve Belge Hizmetleri (GSGM, AEGM, KVMGM, KYGM, TGM, YİGM, THSGM, MK) Yurt içinde ve yurt dışında kültürel zenginliğimizi ve çeşitliliğini araştırma, koruma, arşivleme ve bunların dokümantasyon faaliyetleri yapılmaktadır. Bu kapsamda, etnografik eser koleksiyonları, sinema filmleri ve konu ile ilgili diğer dokümanlar toplanarak hizmete sunulmaktadır. Kültür ve turizm politikaları oluşturulması amacıyla yatırımların yönlendirilmesine ilişkin araştırmalar yapılmakta ve yaptırılmakta; bu araştırmalar sonucunda elde edilen istatistikî verilerden sektörün yararlanması sağlanmaktadır.</p>
ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ	<p>Kazılar ve Araştırmalar (KVMGM) Üzerinde yaşadığımız toprakların tarihsel geçmişini araştırmak, kültürel zenginliğimizi artırmak ve kültürel bilincin gelişimini sağlamak amacıyla bilimsel çerçevede kazı ve yüzey araştırmaları yapılmaktadır. Yurt dışında kültürel köklerimizimizin araştırılması da bu çerçevede değerlendirilmektedir.</p>
TANITMA VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ	<p>Tanıtım ve Enformasyon Hizmetleri (GSGM, AEGM, KVMGM, YİGM, KYGM, TGM, THSGM, MK, DİABKDB, BHİM) Ülkemizin doğal, kültürel ve tarihi değerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacı ile reklam ve halkla ilişkiler faaliyetleri, tanıtıcı yayın ve malzeme üretimi ve dağıtım, gösteri faaliyetleri (fuar, sergi, Türk günü/gecesi/haftası vb), kongreler/toplantılar, kurumsal motivasyon faaliyetleri, festivaller/yerel etkinlikler, seyahati geliştirme faaliyetleri (projeler), enformasyon ve değerlendirme, medya izleme ve ağırlama faaliyetleri yapılmaktadır.</p>
TURİZMİ GELİŞTİRME ÇEŞİTLENDİRME FAALİYETLERİ	<p>Temin, Tahsis, Planlama, Geliştirme, Yönlendirme Hizmetleri (YİGM, KVMGM) Tarihi, kültürel ve turistik potansiyelin geliştirilerek sektörel kalkınmada kullanılması amacı ile kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri oluşturulmakta; plânlı gelişimi sağlamak için her ölçekte plân yapılmakta ve yaptırılmaktadır. Ayrıca, kültür ve turizm politikaları doğrultusunda yatırımlar yönlendirilmekte, teşvik, temin ve tahsis işlemleri yürütülmektedir.</p> <p>Kültür ve Turizm Sektöründe Çevre, Alt ve Üst Yapı Hizmetleri (YİGM) Sektörün tespit edilen öncelik ve ihtiyaçlarına göre yıllık yatırım programları hazırlanarak, gerekli görülenlerin uygulamaları yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Bu amaçla, yatırım programında yer alan alt ve üst yapı işlerine ait proje, ihale, yapım, onarım işlemleri, alt ve üst yapı ile kültür merkezleri yıllık yatırım programı, çevre sorunlarını önleme (Mavi Bayrak, haşaratla mücadele, deniz kirliliğini önleme vb.) ve doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatı (Ankara Atatürk Kültür Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi Alanı ve Tesisleri İşletme Müdürlüğü İstanbul Atatürk Kültür Merkezi) işlemleri (tanıtım, organizasyon izinleri vb.) yapılmaktadır.</p>
DIŞ İLİŞKİLER FAALİYETLERİ	<p>İkili ve Çok Taraflı İlişkiler (DİABKDB, GSGM, AEGM, KVMGM, YİGM, KYGM, TGM, THSGM, MK) Uluslararası ilişkileri geliştirmek amacıyla eğitim, bilim, sanat, kültür ve turizm işbirliği anlaşmaları, protokolleri, mutabakat zabıtları imzalanmaktadır. Ayrıca, uluslararası kültür ve turizm kuruluşları ile ilişkiler geliştirilerek sürdürülmekte ve gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.</p>

	<p>Avrupa Birliği ile İlişkiler (DİABKDB, ABDTN, GSGM, AEGM, KVMGM, KYGM, TGM, YİGM, THSGM, MK, HM) Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde tüm birimler mevzuatlarını AB ile uyumlu hale getirmek zorundadırlar. Bu kapsamda Bakanlığımız bünyesinde Avrupa Birliği Daimi Temas Noktası'na bağlı olarak AB Çalışma Grubu oluşturularak çalışmalara hız kazandırılmıştır. Ulusal ve uluslararası fonlardan azami ölçüde pay alabilmek için projeler geliştirmek üzere Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı içinde Proje Koordinasyon Merkezi oluşturulmuştur.</p>
EĞİTİM FAALİYETLERİ	<p>Eğitim Hizmetleri (AEGM) Toplumda kültür ve turizm bilincini geliştirmek için yaygın eğitim faaliyetleri yapılmaktadır. Sektöre yönelik olarak mesleki turizm ve turist rehberliği eğitimi ile uluslararası turizm eğitimi düzenlenmektedir. Ayrıca geleneksel el sanatları eğitiminin yaygınlaştırılması için çalışmalar sürdürülmekte ve turizm sektöründe önemli bir etken olan turistik el sanatları üretiminde kalite ve verimliliğin artırılması için yaygın kültürel eğitim kapsamında kurslar düzenlenmektedir. Bakanlık personeline, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak amacı ile hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Bakanlık personelinin yetiştirilmeleri ve araştırma amacıyla yurt dışı burs imkânlarından yararlanmaları, diğer kurum ve kuruluşların düzenlediği kurslara, seminerlere katılımları ve Bakanlık görev alanına giren konularda mecburi stajları bulunan üniversite öğrencilerinin kontenjan dâhilinde staj yapmaları sağlanmaktadır.</p>
DESTEKLEME FAALİYETLERİ	<p>Kültür ve Turizm Sektöründe Çevre, Alt ve Üst Yapı Hizmetleri (YİGM) Sektörün tespit edilen öncelik ve ihtiyaçlarına göre yıllık yatırım programları hazırlanarak, gerekli görülenlerin uygulamaları yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Bu amaçla, yatırım programında yer alan alt ve üst yapı işlerine ait proje, ihale, yapım, onarım işlemleri, alt ve üst yapı ile kültür merkezleri yıllık yatırım programı, çevre sorunlarını önleme (Mavi Bayrak, haşaratla mücadele, deniz kirliliğini önleme vb.) ve doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatı (Ankara Atatürk Kültür Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi Alanı ve Tesisleri İşletme Müdürlüğü İstanbul Atatürk Kültür Merkezi) işlemleri (tanıtım, organizasyon izinleri vb.) yapılmaktadır.</p>
	<p>Uluslararası kuruluşlara Yapılan Üyelik ve Aidat Ödemeleri (DİABKDB)</p>
	<p>Sanatçıların ve Sanat Topluluklarının Desteklenmesi Hizmetleri (GSGM, AEGM, MK, TGM, THSGM) (Maddi ve teknik destekler: Sanat Yarışmaları, proje destekleri, mali destekler, galeri tahsisleri, eser satın alma, özel tiyatroların projelerine yapılan yardımlar, prestij ödülleri vb.) Çağdaş ve geleneksel sanat alanlarında, sanatçıların, sanat kurumlarının, ilgili kuruluşların ve sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin sanat üretimlerine ve kendilerini geliştirmelerine destek sağlamak amacıyla Bakanlığımızca sanatı, sanatçıyı ve sanat yaratıcılığını destekleyici çalışmalar yapılmaktadır.</p>
	<p>Kültür ve Sanat Etkinliklerine Yardım Hizmetleri (GSGM) (Sanatçı/sanat kurumu görevlendirme, plastik sanat eseri desteği, danışmanlık hizmetleri, anıt-büst-heykel yapımı, mali destekler, salon tahsisleri, vb.)</p>
	<p>Teknik ve Mali Destek Hizmetleri (GSGM, AEGM, KVMGM, YİGM, KYGM, TGM, THSGM, MK) Kültür ve turizm alanlarında faaliyet gösteren yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, sanat toplulukları, sanatçılar ile sahip olduğu kültür varlığını kendi imkânlarıyla koruyamayan gerçek ve tüzel kişilere teknik ve mali destek sağlanmaktadır.</p>
DENETİM FAALİYETLERİ	<p>Denetim Hizmetleri (AEGM, KVMGM, YİGM, THSGM) Kültür ve turizm alanında faaliyet gösteren özel ve tüzel kişilerle, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri, kültür ve turizm işletmeleri, turizm meslek kuruluşları denetlenerek, denetim sonuçlarına göre, işletme, kuruluş ve kişilerin ödüllendirme veya cezalandırma işlemleri yürütülmektedir.</p>

	Belgelendirme- Bandrol-İzin Hizmetleri (GSGM, AEGM, KYGM, KVMGM, YİGM, THSGM) Tescil ve denetimi sağlamak amacıyla; yurt içinde dolaşımına izin verilen kültür ve tabiat varlıkları, fikir ve sanat eserleri, turizm yatırım ve işletmeleri, kültür yatırım ve girişimleri ile gerekli görülen diğer alanlarda onay, tescil, sertifika, bandrol, izin, fiyat tanzim ve tasdik, turizm yatırım ve işletme belgeleri, kültür yatırım ve girişim belgeleri, enformasyon belgeleri, rehber kimlik kartları, sanatçı tanıtma belgesi vb. belgeler düzenlenmekte, ayrıca kültür ve turizm alanında çalışma ve araştırma yapmak isteyenler için izin verilmektedir.
GENEL YÖNETİM FAALİYETLERİ	İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri (PDB, AEGM)
	Hizmet Binaları Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri (İMİD)
	Genel Yönetim Giderleri (İMİD)
	Donanım, Teknolojik Altyapı ve E-devlet Hizmetleri (SGB)

Tablo 2: Birim-Faaliyet Matrisi

FAALİYET \ BİRİM	BİRİM									
	GSGM	AEGM	KVMGM	KYGM	TGM	YİGM	THSGM	MK	DIABKDB	DDYB
1. SANAT İLE İLGİLİ FAALİYETLER	•	•	•	•	•	•	•	•		
2. KORUMA FAALİYETLERİ	•	•	•	•	•		•	•		HM SGB
3. BİLGİ VE BELGE FAALİYETLERİ	•	•	•	•	•	•	•	•		
4. ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ			•							
5. TANITMA VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	BHİM
6. TURİZMİ GELİŞTİRME ve ÇEŞİTLENDİRME FAALİYETLERİ			•			•				
7. DIŞ İLİŞKİLER FAALİYETLERİ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	HM
8. EĞİTİM FAALİYETLERİ		•								
9. DESTEKLEME FAALİYETLERİ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
10. DENETİM FAALİYETLERİ	•	•	•	•		•	•			
11. GENEL YÖNETİM FAALİYETLERİ (Koordinatör birimler, diğer birimlerle birlikte yürüteceklerdir)		•								PDB İMİD SGB

Taşra teşkilatımızı oluşturan İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri de bu faaliyetleri Bakanlığımız birimleriyle koordinasyon içinde yürütmektedir.

3.4. Paydaş Analizi

Ürün ve hizmetler analizinden de görüldüğü gibi faaliyet alanının genişliği nedeniyle Bakanlığımız çok yaygın bir hizmet alanına sahiptir. Bu nedenle Bakanlığımız pek çok kamu kurum ve kuruluşu, özel sektör mensupları ve vatandaşlar ile paydaş durumundadır.

Bakanlığımız paydaş analizi çalışmalarında ilk olarak iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu çerçevede tüm birimlerce hazırlanan paydaş listeleri değerlendirilmiş ve paydaşlar Bakanlığımızın faaliyetlerini etkileme gücü ile Bakanlık faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre sıralanmıştır. Bakanlığımız iç paydaşlarının ve dış paydaşlarının Bakanlığımız faaliyetlerini etkileme gücü/Bakanlık faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre sıralanışı ile bu paydaşların paydaşlık düzeyleri (temel ortak, stratejik ortak, tedarikçi ya/ya da hizmet alan) sırasıyla Tablo 3: İç Paydaş Matrisi ve Tablo 4: Dış Paydaş Matrisi'nde görülmektedir.

Tablo 3: İç Paydaş Matrisi

	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hizmet Alan
Çalışanlar	√			
Bakanlık Merkez Birimleri	√		O	
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	√	O		
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü	√	O		
DÖSİMM	√		√	√
Yurtdışı Teşkilatı	√			O
Taşra Teşkilatı	√			√

√	Tamamı
O	Bazıları

Tablo 4: Dış Paydaş Matrisi

	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hizmet Alan
Başbakanlık	√	√	√	√
Maliye Bakanlığı	√		√	
Sayıştay	√			
İçişleri Bakanlığı	O	O		
Dışişleri Bakanlığı	O	O		
TBMM	O			O
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı		O		
Ulaştırma Bakanlığı	O	O		
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	O			

Sosyal Güvenlik Kurumu	√			
Çevre ve Orman Bakanlığı	O	O		
Sağlık Bakanlığı		O		
Bayındırlık ve İskan Bakanlığı	O	O		
Milli Eğitim Bakanlığı	O	O		
Adalet Bakanlığı		O		
Milli Savunma Bakanlığı		O		O
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı		O		
İl Özel İdareleri	O	O	O	O
Belediyeler	O	O	O	O
Kamu İktisadi Teşebbüsleri		O	√	O
Üniversiteler		O	O	O
Merkez Bankası	√			
Kalkınma Bankası	O		O	
TRT		O		
TÜBİTAK		O	O	
RTÜK		O		
Kamu İhale Kurumu	√			
YÖK		O		
Sektör Kuruluşları	O	√	√	√
Sivil Toplum Kuruluşları	O	√	√	√
Medya		√		O
Vatandaşlar	√	√	√	√
Firmalar		O	O	O
Girişimciler				√
Sanatçılar ve Sanat Toplulukları		√	√	√
İkili Kültürel ve Turizm Anlaşması Yapılan Ülkeler		√		
Ülkemizdeki Yabancı Büyükelçilikler		O		
Taraf Olduğumuz Uluslararası Kuruluşlar	O	O		

√	Tamamı
O	Bazıları

Paydaşların stratejik plan hakkında bilgilendirilmesi ve katılımlarının sağlanması amacıyla çeşitli anketler uygulanmıştır. Paydaşlara uygulanan anketler ve bu anketlerin sonuçları aşağıdaki alt başlıklar halinde verilmiştir.

İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri de taşrada yürüttükleri faaliyetlerde aşağıdaki kişi ve kurumlarla paydaşlardır:

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- Bakanlıkların İl Müdürlükleri,
- Belediyeler,
- İl Özel İdareleri,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Özel Sektör,
- Turistik Tesisler/Seyahat Acenteleri,
- Emniyet Genel Müdürlüğü,
- Üniversiteler,
- Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı birimler,
- Turistler,
- Medya,
- Vatandaşlar,
- Öğrenciler,
- Sanatçılar

İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin sundukları ve üretilen mal ve/veya hizmetlerden en fazla faydalananlar sırasıyla vatandaşlar, turistler, kamu ve özel sektör kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıdır.

3.4.1. İç Paydaşlar Olarak Kurum Personeline Yönelik Anket Sonuçları

Bakanlığımız internet sayfasında 01/11/2007-16/12/2008 tarihleri arasında yayımlanarak uygulanan “İç Paydaş Görüş Belirleme (Personel Memnuniyet) Araştırması”na 2589 Bakanlığımız personeli katılmıştır.

Anket soruları Bakanlık personelinin kendilerine ilişkin bilgiler, kurumsal olarak Bakanlığın değerlendirilmesi ve Bakanlık Taslak Stratejik Planı, Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve GZFT Analizi taslaklarına ilişkin görüşlerinin alınmasına yönelik olarak üç bölümde hazırlanmıştır.

Araştırmaya katılan personelin %29,12’si kamu görevine Kültür ve Turizm Bakanlığı’nda, %30,01’i Kültür Bakanlığı’nda, %7,69’u Turizm Bakanlığı’nda ve %33,18’i ise diğer kurumlarda başlamıştır. Katılımcıların %34,26’sı 15 yıl veya daha fazla süreden beri Bakanlığımızda çalışırken, %18,81’i ise sadece 0-2 yıldır Bakanlığımızda çalışmaktadır.

Katılımcıların %34,41’i Bakanlığımız merkez teşkilatında, %65,20’si ise taşra teşkilatında görev yapmaktadır. Yurtdışı kadrosundan araştırmamıza katılanların genel katılımcılar arasındaki oranı ise %0,39’dur (10 kişi).

Ankete katılan erkek personelin oranı %64,43, kadın personelin oranı ise %35,57'dir. Ortalama yaş 38,89 yıl olarak hesaplanmıştır. Lisans ve daha üst mezuniyete sahip katılımcıların oranı %52,96 iken, lise mezunlarının oranı %26,11 ve ortaokul/ilkokul mezunlarının oranı ise %6,68'dir.

“İç Paydaş Görüş Belirleme (Personel Memnuniyet) Araştırması” elektronik soru formunda Soru 9 – Soru 26 arasında yer alan Bakanlığımıza yönelik ifadelerden “Bakanlık teşkilat yapısında değişiklik ve yeniden düzenlemeye ihtiyaç vardır” ifadesine “Tamamen katılıyorum / Katılıyorum” diyen katılımcıların oranı %73,04'tür. Bunu %51,83 ile “Sorumlu olduğum veya görevlendirildiğim konular dışında Bakanlığımıza/Birimime katkı sağlama imkanım vardır.”, %46,24 ile “Diğer kamu idareleriyle karşılaştırıldığında Bakanlığımızda ast-üst ilişkileri iletişime daha açıktır” ve %44,07 ile “Diğer kamu idareleriyle karşılaştırıldığında Bakanlık ast-üst ilişkileri daha iyi bir seviyededir” ifadeleri izlemektedir.

Katılımcıların %63,54'ü “Bakanlığımız çalışma ortamı ve fiziki koşulları yeterlidir.” ifadesine “Katılmıyorum / Hiç katılmıyorum” şeklinde cevap vermişlerdir. Bunu %50,95 ile “Kültür ve Turizm Bakanlıklarının birleşmesi çalışanlar açısından olumlu bir gelişmedir.”, %49,98 ile “Bakanlığımız kişisel kariyer gelişiminde destek olmaktadır.”, %46,23 ile “Yerel nitelikli kültür, sanat ve tanıtım hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için kültür merkezi, galeri, ulusal nitelikte olmayan küçük ölçekli müzeler, turizm danışma büroları gibi birimler Valilik ve Belediyelere devredilmelidir.”, %46,12 ile “Bakanlığımızda görevde yükselme, liyakat ve kariyer ilkelerine uygun olarak yapılmaktadır.”, %45,42 ile “Diğer kamu idareleriyle karşılaştırıldığında Kültür ve Turizm Bakanlığı daha dinamikdir.”, %45,15 ile “Kültür ve Turizm Bakanlıklarının birleşmesi faaliyetlerde etkinliğin ve kalitenin artmasına yol açmıştır.” ve %45,00 ile “Kültür ve Turizm Bakanlıklarının birleşmesi bürokratik süreçlerin hızlanmasına yol açmıştır.” ifadeleri izlemektedir.

Bakanlığın kültür ve turizm politikalarının uygulanmasıyla ilgili “denetim” faaliyetlerinin özel sektöre bırakılmasına yönelik düşünceleri “Katılmıyorum/Hiç katılmıyorum” şeklinde olan katılımcıların oranı %67,17'dir. Bu oran “Belgelendirme” faaliyetlerinde %54,7 ve “Sınıflandırma” faaliyetlerinde ise %51,52 olmuştur.

Bakanlığımızda “Sosyal ve maddi imkanlar” konusunda yeniden düzenlemeye ihtiyaç olduğunu belirten katılımcıların oranı %84,01'dir. Bunu %73,35 ile “Personel insan kaynakları” ve %59,37 ile “Birim örgütlenme yapısı” konuları izlemektedir.

Ücret politikasının çalışma ve performansı etkileme derecesini “Çok etkiler/etkiler” şeklinde belirten katılımcıların oranı %90,50'dir. Bunu %88,41 ile “Fiziki ve teknolojik imkanlar”, %88,06 ile “İdarecilerin mesleki/idari yetkinliği”, %87,37 ile “Sosyal imkanlar (Kreş, lokal, spor, tatil, kamp, sağlık, yemek, vb.)”, %87,22 ile “Eğitime uygun istihdam” ve %86,79 ile “Görevlendirme koşulları (Harcırah, konaklama, vb.)” izlemektedir.

Katılımcıların %26,26'sı Bakanlığımızın/diğer birimlerin gerçekleştirdiği ve çalışma alanlarını ilgilendiren faaliyetlerden haberdar olabildiklerini, %43,76'sı ise “bazen” haberdar olabildiklerini belirtmişlerdir. Bakanlığımızca hazırlanan yazılı ve görsel yayınlara ulaşmada/elde etmede zorluk yaşadıklarını belirten katılımcıların oranı %43,88 iken, “bazen” zorlukla karşılaştıklarını belirtenlerin oranı %34,84'tür.

Katılımcıların %60,33'ü “Haftada 1-2/Ayda 1-2” “Kitap” okuduklarını belirtmişlerdir. “Haftada 1-2/Ayda 1-2” “Dergi” okumayanların oranı ise %64,28'dir. “Haftada 1-2/Ayda 1-

2” “Kütüphaneye” gidenlerin oranı %49,25’tir, bunu %29,35 ile “Sinema” ve %26,07 ile “Müzeler” takip etmektedir. “Haftada 1-2/Ayda 1-2” “Tiyatroya” gidenlerin oranı ise %15,80’dir.

Katılımcıların %81,81’i “Opera ve Baleye” hiç gitmediklerini belirtmişlerdir. Bunu %59,17 ile “Turizm faaliyetleri”, %54,81 ile “Fuarlar” ve %51,83 ile “Festivaller” izlemektedir.

Katılımcıların %11,94’ü Kültür ve Turizm Bakanlığı çalışanı olmaktan “çok memnun” olduklarını belirtirken, %9,97’si ise “hiç memnun” olmadıklarını belirtmişlerdir. Katılımcıların %67,13’ü önümüzdeki 5 yıl kurumumuzda kalmayı düşündüklerini belirtmişlerdir.

3.4.2. Dış Paydaşlar Olarak Özel Sektör ve Bazı Kamu Kurumları ile Taşra Teşkilatlarına Gönderilen Anket Sonuçları

Bakanlığımız paydaşları arasında yer alan 227 kamu kurum ve kuruluşu ile özel sektör kuruluşlarına (meslek örgütü, dernek, sivil toplum örgütleri, vb.) gönderilen soru formuna 117 adet kuruluştan cevap gelmiştir. Anket soruları ve cevaplara yönelik analiz sonuçları aşağıda yer almaktadır;

Tablo 5: Dış Paydaş Anket Sonuçları

Bakanlığımızın 4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 2. maddesine* göre kendisine verilen görevlerinden sizin çalışma alanınızı ilgilendirenleri ve bu görevleri yerine getirmedeki başarısını değerlendiriniz.	Tamamen Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Fikrim yok	Katılmıyorum	Hiç Katılmıyorum
“Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırır, geliştirir, korur, yaşatır, değerlendirir, yayar, tanıtır, benimsetir ve bu suretle millî bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunur.”	%49	%48	0	%3	0
“Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak”	%44	%40	%5	%10	%1
“Tarihî ve kültürel varlıkları korur.”	%51	%44	%2	%3	0
“Turizmi, millî ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için yurdun turizme elverişli bütün imkânlarını değerlendirir, geliştirir ve pazarlar.”	%37	%50	%4	%7	%2
“Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirir.”	%38	%36	%11	%13	%2
“Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin eder, gerektiğinde kamulaştırır, bunların etüt, proje ve inşaatını yapar, yaptırır.”	%32	%43	%16	%8	%1
“Türkiye’nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütür.”	%49	%44	%2	%4	%1
“Organizasyon yapısı ortak çalışma gerçekleştirdiği kurum ve kuruluşların beklentilerine cevap verebilmektedir.”	%18	%44	%19	%16	%3
	Evet			Hayır	
Bakanlığımızla yapılan ortak çalışmalar esnasında hizmet ve yetki çatışması oluyor mu?	%16			%84	

* Söz konusu maddede Bakanlığımızın görevleri tanımlanmaktadır.

3.4.3. Dış Paydaş İmaj Araştırması Sonuçları

Stratejik planlama çalışmalarında değerlendirilmek üzere, diğer kamu merkez yönetimleri hariç paydaşlarımızın görüş ve beklentilerini bilimsel yöntemlerle belirlemek için uygulamalı bir araştırma yaptırılmıştır.

4-17 Aralık 2007'de 21 farklı ilde 750 paydaşa yüz yüze anket uygulaması yapılmıştır.

Genel olarak araştırmaya katılanların Bakanlığımız birimlerinin genel performansından memnun oldukları, görüşme sıklığının artmasına bağlı olarak memnuniyet düzeyinin de arttığı görülmüştür.

Bakanlığımız birimleri arasında görüşme sıklığı ve memnuniyet ilişkisi bağlamında en çok memnun olunan birimlerin İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Müzeler, Kütüphaneler, Korolar, Orkestralar ve Galeriler gibi birimlerin olduğu gözlenmiştir. Başta ana hizmet birimleri olmak üzere Bakanlığımızın diğer birimlerinin de görüşme sıklığı ve memnuniyet ilişkisi bakımından söz konusu birimlerin yanında yer alması gerektiği sonucu çıkarılmaktadır.

Görüşme sıklığının artmasına rağmen, memnuniyet düzeyi artmayan Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü birimleri için özel çalışmalar yürütülmesi gerekmektedir.

Araştırma sonuçlarına göre katılımcıların, Bakanlığımız birimleri arasında memnun oldukları ilk üç birimin;

- Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü,
- Taşra Teşkilatı,
- Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü olduğu tespit edilmiştir.

En az memnun olunan birimlerin ise;

- Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü,
- Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü,
- Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü olduğu gözlenmektedir.

Bakanlığımız birimleriyle görüşme sıklığı ve memnuniyet düzeyi katılımcı türüne ve temel uğraşı alanına göre değişmektedir. Bununla birlikte kamu kurumlarının (özellikle valilik ve kaymakamlık) diğer kuruluş ve kişilere göre memnuniyetinin daha yüksek olduğu tespit edilmektedir.

Bakanlığımızın görev ve hizmet alanları dikkate alındığında paydaşların haberdarlık, ve memnuniyet düzeylerinin düşük olduğu tespit edilmiştir.

En fazla bilgi sahibi olunan hizmet ve faaliyetlerin başında sırasıyla “kültür ve tabiat varlıklarını korumak, bakım ve onarımını yapmak”, “korsan eserlerle mücadeleye yönelik tedbirleri almak” ve “kültür ve tabiat varlıklarının kaçakçılığını önlemek” seçenekleri gelmektedir.

Araştırma sonuçlarına göre bilgi sahibi olunmasına bağlı olarak hizmet ve faaliyetlerin başarı düzeyi olumlu yönde değerlendirilmektedir. Bu bağlamda Bakanlığımız hizmet ve faaliyetlerinden kişileri ve kurumları daha fazla haberdar etmek ve doğru bilgilendirmek gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu konuyla ilgili bir iletişim stratejisinin belirlenmesi ve Bakanlığımızın periyodik olarak paydaşlarını bilgilendirmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Bakanlığımızın en başarılı hizmetlerinin başında;

- Bakanlık internet sitesinin sunduğu hizmetler,
- Milli Kütüphane hizmetleri,
- e-devlet hizmetleri gelmektedir.

Bakanlığımız hizmet ve faaliyetleri arasında en başarısız bulunan hizmetlerin ise;

- Korsan eserlerle mücadele,
- Kültür ve tabiat varlıklarının kaçakçılığını önleme,
- Turizm merkezlerindeki çevre ve alt yapı sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar gelmektedir.

Bakanlığımızın sorgulanan tüm hizmet ve faaliyetlerinin paydaşlar tarafından “ne başarılı ne başarısız” olarak değerlendirildiği tespit edilmektedir. Korsan eserlerle mücadeleye yönelik gerekli tedbirleri alma, kültür ve tabiat varlıklarının kaçakçılığını önleme, turizm merkezlerindeki çevre ve alt yapı sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar gibi Bakanlığımızın temel faaliyet ve hizmet alanlarını oluşturan alanlarda en düşük puanlara sahip olması, üzerinde dikkatlice durulması gereken verilerdir.

Bakanlığımızın paydaşları nazarındaki değerlendirmesi her anlamda orta’dır. Bu notun en azından belli alanlarda pekiyi, belli alanlarda iyi olması icap etmektedir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı denince akla gelen kelimeler arasında,

- Tiyatro,
- Fikri mülkiyet ve telif,
- Korsan yayın ilk üçü oluşturmaktadır.

Opera/bale, sanatçı gibi Bakanlığımızın temel uğraşı alanlarını çağrıştıran kelimelerin görece daha düşük yüzdelerle sahip olduğu görülmektedir. Bunun yanında başarısızlık, bürokrasi gibi olumsuz çağrışım yapan kelimelerin yüksek sayılabilecek oranlarda çıkması diğer bir olumsuz duruma işaret etmektedir.

Kültür ve Turizm Bakanlığına atfedilen özniteliklerin başında

- Vazgeçilmez,
- Güvenilir,
- Katılımcı olmak gibi özellikler gelirken;

çalışkan dinamik, bilgili/uzman/işbilir, çözüm odaklı yapıcı, şeffaf ve hızla çözüm üretebilen gibi daha işlevsel ve görece daha önemli özniteliklere daha düşük puanlar verildiği tespit edilmektedir.

Bakanlığımızın etkin ve verimli çalışmamasının temel sebebi olarak kaynak yetersizliği ve bürokratik işlerin fazlalığı gösterilmektedir. Bakanlığımızın hizmet ve faaliyetlerinden başlayarak, iş tanımlarına, iş süreçlerine ve iş analizlerine değin yeni baştan tasarlanması gerekmektedir.

Bakanlığımızın etkin ve verimli çalışma bilgileri, başarı düzeyi ve kendisine atfedilen öz nitelikleri birlikte değerlendirildiğinde, paydaşlarımız tarafından algılanmasında sorunlar olduğu tespit edilmektedir. Bu tablonun olumluya doğru değiştirilmesi için yeni bir iletişim stratejisi ve yeni bir eylem planı yapılmalıdır.

Araştırmaya katılanların yaklaşık beşte biri, ki bu oran en yakın oranın iki katına denk gelmektedir, Bakanlığımızın başarılı yönü olmadığını ifade etmektedirler. Bakanlığımızın başarısız yönü olarak ifade edilen hususların başında;

- Yönetim sorunlarının giderilmesi,
- İş akışının sağlanması,
- Sorunlar karşısında çözüm üretilmesi seçenekleri gelmektedir.

Araştırmaya katılanların Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan temel beklentilerinin başında;

- Turizm sektörünün gelişiminin sağlanması,
- Sektörün sorunlarının çözülmesi,
- Tanıtım ve reklam seçenekleri gelmektedir.

Bakanlığımızdan temel beklentinin bürokrasinin azaltılması, işlerin daha rasyonel bir biçimde yürütülmesinin sağlanması olduğu görülürken bunu daha fazla bilgilendirme yapılması, personel eksikliğinin giderilmesi, sektörde faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarla daha fazla işbirliği yapılması yanında Bakanlığımızın esas çalışma alanlarına daha fazla ağırlık vermesi gibi genel bir beklentinin olduğu gözlenmektedir.

Sonuç olarak, Bakanlığımızın yapısal, işlevsel ve iş süreçleri anlamında birçok sorunla karşı karşıya olduğu gözlenmektedir. Bu sorunların yeni bir iletişim ve yapılanma stratejisiyle çözülmesi gerekmektedir.

3.5. Kurum İçi Analiz

Bakanlığımızın merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatına ilişkin kurum içi analiz Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Taşra teşkilatının kuruluş içi analizine ilişkin bilgiler ise 81 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne yönelik Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi soru formu uygulaması yoluyla derlenmiştir.

3.5.1. Teşkilat Yapısı

4848 sayılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna göre; Kültür ve Turizm Bakanlığı; merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan oluşmaktadır. Bakanlığımız merkez teşkilatında ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimler ve bağlı kuruluşlar yer almaktadır.

Yine merkez teşkilatı içinde yer alan Avrupa Birliği Daimi Temas Noktası, Toplumsal Faaliyetler Koordinatörlüğü, Ulusal Kültürel İrtibat Noktası ile İç Denetim Birimi Başkanlığı, Makam Onayı ile Müsteşarlık Makamına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Bakanlığımıza bağlı olarak 27/06/1979 tarihli ve 16679 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2252 sayılı Kültür Bakanlığı Döner Sermaye Kanunu uyarınca kurulan ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca bütçesi düzenlenen Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM) bulunmaktadır.

Ayrıca Başbakanlık Tanıtma Fonu Kurulu Başkanlığının Bakanlığımızda bulunan temsilciliği, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ülkemizin tanıtımı ve kültür varlıklarının korunması ve yayılmasını sağlamak üzere, sinema, tarihi eser onarımı, tadilat ve sokak sağlıklılaştırması ile ilgili projeleri ilgili Bakanlık Birimlerinin görüşlerini alarak değerlendirmekte ve Başbakanlığa sunmaktadır.

Taşra teşkilatında İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve bu Müdürlüklere bağlı taşra teşkilatı ile doğrudan merkez birimlerine bağlı taşra birimleri yer almaktadır.

Ana Hizmet Birimleri:

- a) Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü
- b) Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü
- c) Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü
- d) Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü
- e) Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
- f) Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
- g) Tanıtma Genel Müdürlüğü
- h) Milli Kütüphane Başkanlığı
- i) Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Danışma ve Denetim Birimleri:

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- b) Strateji Geliştirme Başkanlığı
- c) Hukuk Müşavirliği
- d) Bakanlık Müşavirleri
- e) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yardımcı Hizmet Birimleri:

- a) Personel Dairesi Başkanlığı
- b) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- c) Özel Kalem Müdürlüğü

Taşra Teşkilatı:

- a) İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri
- b) Doğrudan Merkeze Bağlı Birimler

Yurtdışı Teşkilatı:

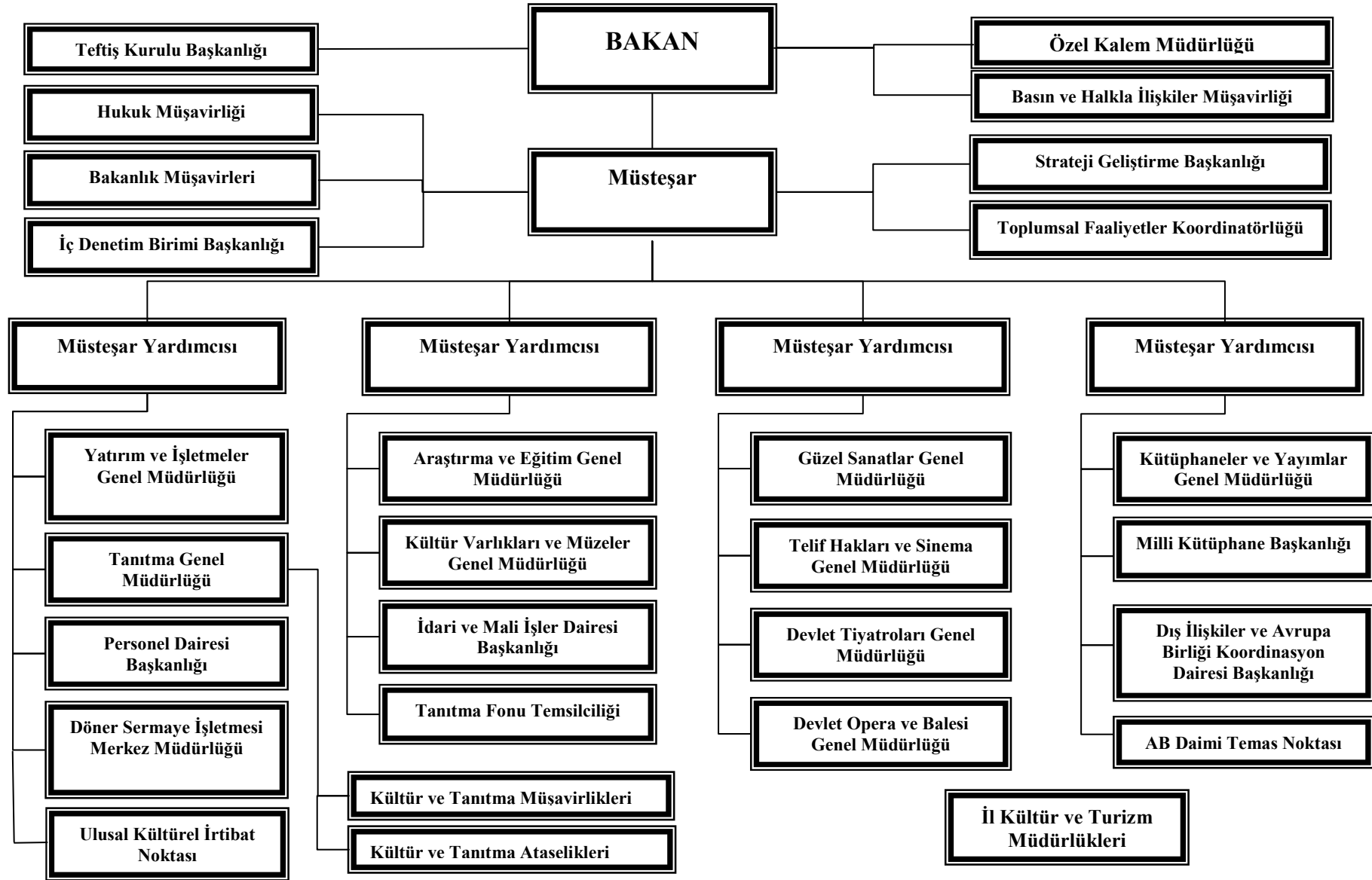
- a) Kültür ve Tanıtma Müşavirlikleri
- b) Kültür ve Tanıtma Ataşelikleri

Bağlı Kuruluşlar:

- a) Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
- b) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü

DÖSİMM:

- a) Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM)
- b) DÖSİMM İşletme Müdürlükleri



Şekil 2: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat Şeması

Tablo 6: Bakanlık Taşra Teşkilatı Birimleri

Birim	Birim Sayısı
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	81
Kültür Merkezleri	57
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	
Müze Müdürlüğü	99
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	32
Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü	13
Ankara Yenileme Alanı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları Müdürlüğü	1
İstanbul Yenileme Alanları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1
Restorasyon ve Konservasyon Merkezi Laboratuvar Müdürlüğü	1
Müzik Müzesi Müdürlüğü	1
Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü	
İl Halk Kütüphanesi (Müdürlük)	81
İlçe Halk Kütüphanesi (Müdürlük)	193
İlçe Halk Kütüphanesi (Memurluk)	520
Halk Kütüphanesi (Memurluk)	296
Çocuk Kütüphanesi (Memurluk)	45
Yazma Eser Kütüphanesi (Müdürlük)	3
Yazma Eser Kütüphanesi (Memurluk)	11
Beyazıt Devlet Kütüphanesi (Müdürlük)	1
Basma Yazı ve Resim Derleme Müdürlüğü	1
Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü	
Resim Heykel Müzesi ve Galerisi Müdürlüğü	2
Güzel Sanatlar Galerisi	48
Ankara Resim ve Heykel Müzesi Müdürlüğü	1
Türk Tasavvuf Müziği Topluluk Müdürlüğü	1
Tarihi Türk Müziği Topluluğu Müdürlüğü	1
Devlet Modern Dans Topluluğu Müdürlüğü	1
Devlet Modern Folk Müzik Topluluk Müdürlüğü	1
Devlet Çok Sesli Müzik Korosu Müdürlüğü	1
Devlet Halk Dansları Müdürlüğü	1
Ankara Türk Dünyası Müzik Topluluğu Müdürlüğü	1
Devlet Türk Dünyası Dans Ve Müzik Topluluk Müdürlüğü	1
Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Müdürlüğü	1
Devlet Senfoni Orkestrası Müdürlüğü	5
Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Müdürlüğü	8
Devlet Halk Müziği Korosu Müdürlüğü	4
Devlet Güzel Sanat Galerisi Müdürlüğü	1
Devlet Türk Müziği Topluluğu Müdürlüğü	2
Devlet Türk Müziği Araştırma ve Uygulama Topluluğu Müdürlüğü	1
Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü	
Ankara Atatürk Kültür Merkezi Müdürlüğü	1
Atatürk Kültür Merkezi Alanı ve Tesisleri İşletme Müdürlüğü	1

İstanbul Atatürk Kültür Merkezi Müdürlüğü	1
<i>Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü</i>	
İstanbul Telif Hakları Sinema Müdürlüğü	1
<i>Tanıtma Genel Müdürlüğü</i>	
Turizm Danışma Bürosu	54

Yurtdışı Teşkilatı

Bakanlığımızın yurtdışı teşkilatında 189 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca kurulan Kültür ve Tanıtma Müşavirlikleri/Ataşelikleri bulunmaktadır.

Tablo 7: Yurtdışı Teşkilatı

	BİRİMİN ADI	BULUNDUĞU YER	BAĞLI OLDUĞU DIŞ TEMSİLCİLİK	GÖREV ALANINA GİREN DİĞER ÜLKE VEYA YERLER
1	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	STOKHOLM / İSVEÇ	T.C. STOKHOLM BE	
2	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	WASHINGTON / A.B.D.	T.C. WASHINGTON BE	KANADA
3	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	BERLİN / ALMANYA	T.C. BERLİN BE	
4	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	BRÜKSEL / BELÇİKA	T.C. BRÜKSEL BE	LÜKSEMBURG
5	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	VİYANA / AVUSTURYA	T.C.VİYANA BE	SLOVAKYA, MACARİSTAN
6	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	PARİS / FRANSA	T.C. PARİS BE	TUNUS, FAS, CEZAYİR
7	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	ROMA / İTALYA	T.C. ROMA BE	MALTA, SLOVENYA
8	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	LONDRA / İNGİLTERE	T.C. LONDRA BE	İRLANDA, İZLANDA
9	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	MADRİD / İSPANYA	T.C. MADRİD BE	ŞİLİ, MEKSİKA
10	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	TOKYO / JAPONYA	T.C.TOKYO BE	GÜNEY KORE
11	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	TEL-AVİV / İSRAİL	T.C. TEL-AVİV BE	
12	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	KOPENHAG / DANİMARKA	T.C. KOPENHAG BE	NORVEÇ
13	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	ŞAM / SURİYE	T.C. ŞAM BE	LÜBNAN, IRAK, ÜRDÜN
14	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	HELSİNKİ / FİNLANDIYA	T.C. HELSİNKİ BE	ESTONYA, LETONYA, LİTVANYA
15	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	MOSKOVA / RUSYA	T.C. MOSKOVA BE	BELARUS

16	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	PEKİN / ÇİN	T.C. PEKİN BE	
17	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	VARŞOVA / POLONYA	T.C. VARŞOVA BE	
18	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	LAHEY / HOLLANDA	T.C. LAHEY BE	
19	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	TAŞKENT / ÖZBEKİSTAN	T.C. TAŞKENT BE	
20	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	TAHRAN / İRAN	T.C. TAHRAH BE.	
21	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	KAHİRE / MISIR	T.C. KAHİRE BE	
22	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	KİEV / UKRANYA	T.C..KİEV BE	
23	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	BELGRAD / YUGOSLAVYA	T.C. BELGRAD BE	
24	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	SARAYBOSNA / BOSNA HERSEK	T.C. SARAYBOSNA BE	HIRVATİSTAN
25	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	ÜSKÜP / MAKEDONYA	T.C. ÜSKÜP BE	
26	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	BİŞKEK / KIRGIZİSTAN	T.C.BİŞKEK BE	
27	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	BAKÜ /AZERBAYCAN	T.C. BAKÜ BE	
28	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	ASTANA / KAZAKİSTAN	T.C. ASTANA BE	
29	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	DUŞANBE / TACİKİSTAN	T.C. DUŞANBE BE	
30	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	AŞKABAT / TÜRKMENİSTAN	T.C. AŞKABAT BE	
31	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	KUALA LUMPUR / MALEZYA	T.C.KUALA LUMPUR BE	AVUSTRALYA, BRUNEY, YENİ ZELANDA

32	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	YENİ DELHİ/ HİNDİSTAN	T.C. YENİ DELHİ BE	
33	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	SOFYA / BULGARİSTAN	T.C. SOFYA BE	
34	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	İSLAMABAD / PAKİSTAN	T.C. İSLAMABAD BE	
35	KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRLİĞİ	RİYAD / SUUDİ ARABİSTAN	T.C. RİYAD BE	
36	KÜLTÜR VE TANITMA ATAŞELİĞİ	NEW YORK / A.B.D.	T.C. NEW YORK BK	
37	KÜLTÜR VE TANITMA ATAŞELİĞİ	DUBAİ / B. ARAP EMİRLİKLERİ	T.C. DUBAİ BK	
38	KÜLTÜR VE TANITMA ATAŞELİĞİ	FRANKFURT / ALMANYA	T.C. FRANKFURT BK	
39	KÜLTÜR VE TANITMA ATAŞELİĞİ	LOS ANGELES / A.B.D.	T.C. LOS ANGELES BK	
40	KÜLTÜR VE TANITMA ATAŞELİĞİ	ZÜRİH / İSVİÇRE	T.C. ZÜRİH BK	

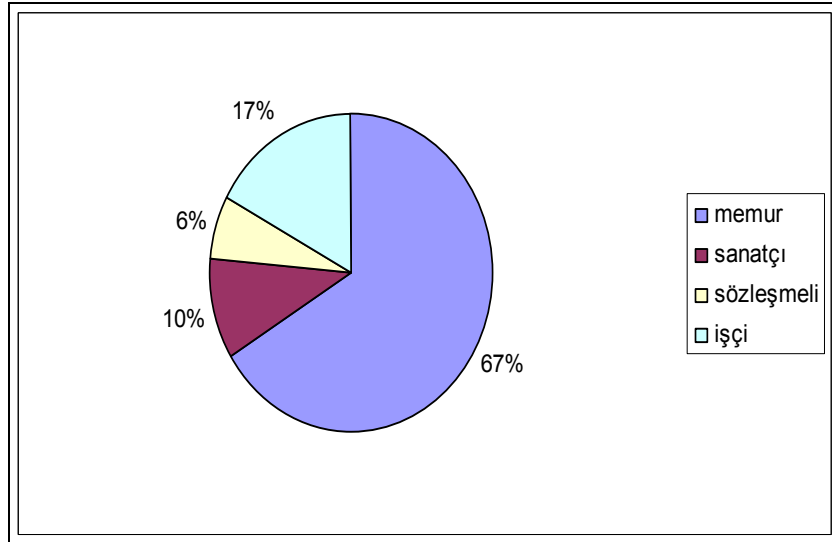
3.5.2. İnsan Kaynakları

3.5.2.1. Personel Sayısı

2009 yılında Bakanlıkta (merkez, taşra, yurtdışı ve DÖSİMM) 13780 kişi görev yapmaktadır. Bu personelin % 67'si (9095 kişi) memur, % 10'u (1432 kişi) sanatçı, % 17'si (2378) işçi, % 6'sı (875) sözleşmelidir.

Kültür ve Turizm Bakanlığının yurtdışında Aralık 2009 sonu itibariyle 40 Kültür ve Tanıtma Müşavirlik ve Ataşeliği bulunmaktadır. Bu birimlerde 20 Müşavir, 2 Müşavir Yardımcısı, 12 Ataşe ve 12 Ataşe Yardımcısı olmak üzere toplam 46 personel görev yapmaktadır.

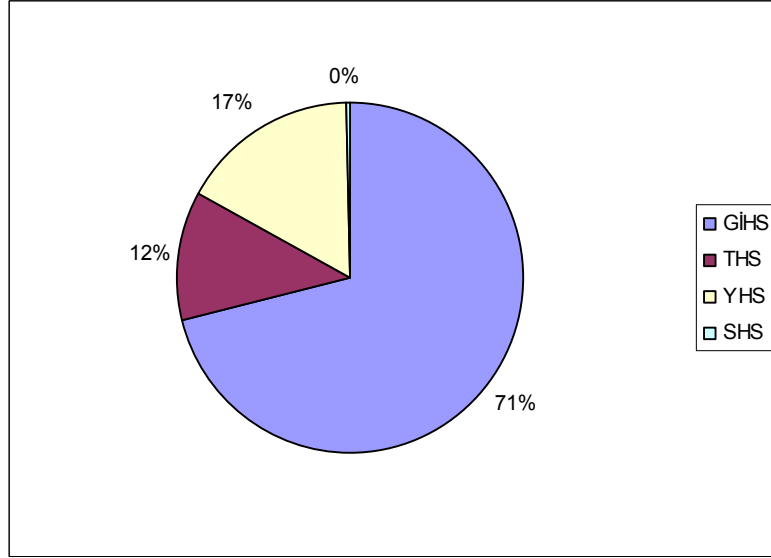
Bakanlık personeli ile diğer bazı kamu kurum ve kuruluşlarının personeli arasında özlük hakları bakımından eşitsizlik bulunmaktadır. Bu durum kurumsal aidiyet duygusunun oluşmasına engel olarak personelin kurum dışına gitmesine neden olmaktadır.



Şekil 3: Çalışanların İstihdam Durumuna Göre Dağılımı

3.5.2.2. Personel Kadro Durumu

Personelin %71'i (6465kişi) genel idari hizmetler sınıfında, %12'si (1098 kişi) teknik hizmetler sınıfında, %17'si (1518 kişi) yardımcı hizmetleri sınıfında, %0 (14 kişi) sağlık hizmetleri sınıfındadır.



Şekil 4: Çalışanların Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

3.5.2.3. Personel Unvan Durumu ve Sayısı

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan 657 sayılı Kanunun 4/A ve 4/B maddesine göre istidam edilen personelin uzmanlık alanına göre dağılımı aşağıda belirtilmektedir.

Tablo 8: Kültür ve Turizm Bakanlığı Personeli Unvan Bazında Dağılımı

UNVAN	SAYI
MÜSTEŞAR	1
MÜSTEŞAR YARDIMCISI	4
BAKANLIK MÜŞAVİRİ	28
BAKANLIK MÜŞAVİRİ (ŞAHSA BAĞLI)	14
TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1
YATIRIM VE İŞLETMELER GENEL MÜDÜRÜ	1
TANITMA GENEL MÜDÜRÜ	1
KÜTÜPHANELER VE YAYIMLAR GENEL MÜDÜRÜ	1
KÜLTÜR VARLIKLARI VE MÜZELER GENEL MÜDÜRÜ	0*
ARAŞTIRMA VE EĞİTİM GN. MD.	1
GÜZEL SANATLAR GENEL MÜDÜRÜ	1
TELİF HAKLARI VE SİNEMA GENEL MÜDÜRÜ	1
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI	1
MÜZE BAŞKANI	2
MİLLİ KÜTÜPHANE BAŞKANI	1
MİLLİ KÜTÜPHANE BAŞKAN YARDIMCISI	1
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	21
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1

* Bu kadroya 31.01.2010 tarihi itibarıyla asaleten atama yapılmamıştır.

1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1
HUKUK MÜŞAVİRİ	9
KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİRİ	20
SAVUNMA SEKRETERİ	1
KÜLTÜR VE TANITMA MÜŞAVİR YARDIMCISI	2
KÜLTÜR VE TANITMA ATAŞESİ	12
KÜLTÜR VE TANITMA ATAŞE YARDIMCISI	12
DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİ. BŞK.	1
PERSONEL DAİRE BAŞKANI	1
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI	1
D.TÜRK MÜZ. ARAŞ. UY. TOP. MÜD.	0*
DAİRE BAŞKANI	44
İÇ DENETÇİ	7
BAŞMÜFETTİŞ	28
MÜFETTİŞ	16
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	13
BAŞKONTROLÖR	44
KONTROLÖR	8
STAJYER KONTROLÖR	9
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜD.	70
İSTANBUL ATATÜRK KÜL. MERK. MÜD.	1
ANKARA ATATÜRK KÜL. MERK. MÜD.	1
İŞLETME MÜDÜRÜ	1
İSTANBUL ATATÜRK KÜL. MERK. MÜD. YRD	2
ANKARA ATATÜRK KÜL. MERK. MÜD. YRD	3
ANKARA RESİM HEYKEL MÜZE MÜD.	1
BASMA YAZI VE RES. DERLEME MÜD.	0*
CUM. BAŞK. SENFONİ ORKEST. MÜD.	0*
DEV. GÜZEL SANATLAR GAL. MÜD.	1
TELİF HAK. VE SİNEMA MÜDÜRÜ	1
TÜRK DÜNYASI MÜZ. TOP. MÜD.	1
DEVLET TÜRK DÜNYASI DANS ve MÜZ. TOP. MÜD.	0*
DEV. KLASİK TÜRK MÜZ. KOR. MÜD.	2
DEV. TÜRK MÜZİĞİ TOP. MÜD.	1
DEV. TÜRK HALK MÜZİĞİ KOR. MÜD.	0*
DEV. MODERN DANS T.MD.	1
DEV. SENFONİ ORKESTRASI MÜD.	0*
DEV. MODERN FOLK MÜZ.T.MD.	1
TÜRK TASAVVUF MÜZİĞİ TOP. MÜD.	0*
BÖLGE DEVLET SENFONİ ORK. MÜD.	0*
DEV. ÇOKSESLİ MÜZİK KOR.MÜD.	1

* Bu kadroya 31.01.2010 tarihi itibarıyla asaleten atama yapılmamıştır.

DEV. HALK DANSLARI TOP. MÜD.	1
ANK. ATATÜRK KÜL. MER. TES. İŞL. MD	1
DEV.GELENEKSEL TÜRK.TİY.TOP.MÜD.	0**
TARİHİ TÜRK MÜZ. TOP. MÜDÜRÜ	0*
DEV. HALK OZAN. TOP. MD.	0**
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	131
MÜZE MÜDÜRÜ	45
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
RESİM HEYKEL MÜZ. VE GAL. MÜD	1
REST. VE KONS. MERK. LAB. MÜD.	0*
RÖLÖVE VE ANITLAR MÜDÜRÜ	11
KORUMA BÖLGE KURULU MÜDÜRÜ	25
MERKEZ MÜDÜRÜ	0*
MÜDÜR (ÖZELLEŞTİRME)	1
MÜDÜR YARDIMCISI (ÖZELLEŞTİRME)	0*
BASMA YAZI VE RES. DER. MÜD. YRD.	0*
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜD.YRD.	98
KÜTÜPHANE MÜDÜR YARDIMCISI	22
MÜZE MÜDÜR YARDIMCISI	7
RES. HEYK. MÜZ. VE GAL. MÜD. YRD.	1
RESİM HEYKEL MÜZESİ MÜD. YRD.	1
REST. VE KONS. MERK. LAB. MÜD. YRD.	1
RÖLÖVE VE ANITLAR MÜDÜR YRD.	5
ŞUBE MÜDÜRÜ	338
UZMAN	112
UZMAN (ÖZELLEŞTİRME)	80
MALİ HİZ. UZMANI	6
KÜLTÜR VE TURİZM UZMANI	254
A.P.K.UZMANI	40
EĞİTİM UZMANI	2
SİVİL SAVUNMA UZMANI	2
MALİ HİZ. UZM. YRD.	4
KÜL. VE TUR. UZMAN YRD.	290
KÜTÜPHANECİ	377
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	157
FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	47
MÜZE ARAŞTIRMACISI	155
KİTAP PATOLOĞU	6
MÜTERCİM	14
RAPORTÖR	2

** Bu Müdürlük 28/07/2009 tarihli ve 2009/15328 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmıştır. Ancak bu kadronun 31.01.2010 tarihi itibarıyla iptal ihsas işlemi tamamlanmamıştır.

* Bu kadroya 31.01.2010 tarihi itibarıyla asaleten atama yapılmamıştır.

HEYKELTRAŞ	3
RESTORATÖR	8
ARKEOLOG	389
FOTOĞRAFÇI	4
PROGRAMCI	6
KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ	1
ŞEF	365
ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	113
AYNİYAT SAYMANI	111
MEMUR	1684
AMBAR MEMURU	100
ENFORMASYON MEMURU	168
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	389
DAKTİLOGRAF	58
SEKRETER	3
VEZNEDAR	2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	461
VERİ HAZ. VE KONTROL İŞLETMENİ	239
ŞOFÖR	124
DIŞ TABİBİ	2
DAİRE TABİBİ	8
ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	1
HEMŞİRE	4
MÜHENDİS (ÖZELLEŞTİRME)	14
MÜHENDİS	125
MİMAR	125
ŞEHİR PLANCISI	42
JEOLOG	0*
JEOMORFOLOG	0*
KİMYAGER	0*
İSTATİSTİKÇİ	5
DEKORATÖR	1
TEKNİKER (ÖZELLEŞTİRME)	50
TEKNİKER	18
GRAFİKER	1
TEKNİSYEN	113
TEKNİSYEN (ÖZELLEŞTİRME)	189
TEKNİK RESSAM	15
TEKNİSYEN YARDIMCISI	57
HİZMETLİ	529
AŞÇI	4

* Bu kadroya 31.01.2010 tarihi itibarıyla asaleten atama yapılmamıştır.

KALORİFERCİ	75
İTFAİYECİ	16
BEKÇİ	826
DAĞITICI	11
TOPLAM	9095

Tablo 9: Kültür ve Turizm Bakanlığı Sözleşmeli Personeli Unvan Bazında Dağılımı (DÖSİMM Hariç)

UNVAN	SAYI
Jeoloji Mühendisi	2
Büro Personeli	3
Diğer Teknik Hizmet Personeli	3
Avukat	1
Proje Değer. ve Uyg. Uzmanı	2
Mütercim-Tercüman	5
Öğretici	5
Uzman	13
Arşiv Uzmanı	4
Mütercim	16
Redaktör	9
Heykeltıraş	1
Restoratör	1
Fotoğrafçı	2
Kameraman	3
Konservatör	7
Sistem Programcısı	1
Programcı	14
Çözümleyici	2
Proje Uzmanı	2
Mahalli Katip Sekreter	33
Destek Personeli	3
Biyolog	1
Çevre Mühendisi	1
İnşaat Mühendisi	2
Mühendis	18
Mimar	38
Şehir Plancısı	24
Kimyager	1
Topograf	1
Teknik Ressam	1
Makinist	1
Fresk Ressamı	2

Taş İşleyicisi	2
Sedefkar	1
Kalemkar	3
Vitray Ustası	2
Yazma Eser Uzmanı	3
Yazma Eser Patoloji Uzmanı	1
Sesçi	4
Işıkçı	2
Müzikçi	1
Resim Seçici	1
Tashiheçi	5
Eğitici	23
Dans Uzmanı	3
Kostümcü (Terzi Gardropçu)	1
Senarist (Metin Yazarı)	1
Teşhir Uzmanı	1
Hattat	3
Seramikçi	3
Peyzaj Mimarı	4
Kurşuncu	1
Yayın Koordinatörü	1
Toplam	288

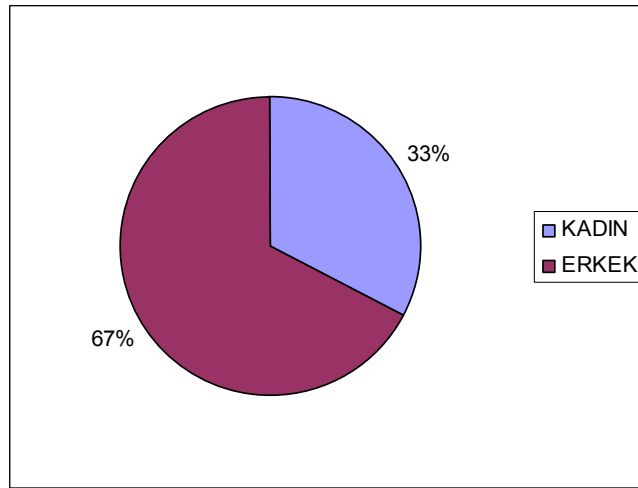
Tablo 10: İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri Personel Sayısı

ÜN VAN	Sayı
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRÜ	70
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜD. YRD.	98
ŞUBE MÜDÜRÜ	174
UZMAN	22
UZMAN (ÖZELLEŞTİRME)	31
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	89
FOLKLOR ARAŞTIRMACISI	28
ŞEF	88
ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	41
AYNİYAT SAYMANI	59
MEMUR	260
AMBAR MEMURU	4
ENFORMASYON MEMURU	65
DAKTİLOGRAF	12
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	93
VERİ HAZ. VE KONTROL İŞLETMENİ	51
ŞOFÖR	44

MÜHENDİS (ÖZELLEŞTİRME)	3
MİMAR	2
İSTATİSTİKÇİ	1
TEKNİKER (ÖZELLEŞTİRME)	14
TEKNİKER	2
TEKNİSYEN	8
TEKNİSYEN (ÖZELLEŞTİRME)	46
TEKNİSYEN YARDIMCISI	7
HİZMETLİ	67
AŞÇI	1
KALORİFERCİ	18
BEKÇİ	69
TOPLAM	1467

3.5.2.4. Personel Cinsiyet Durumu

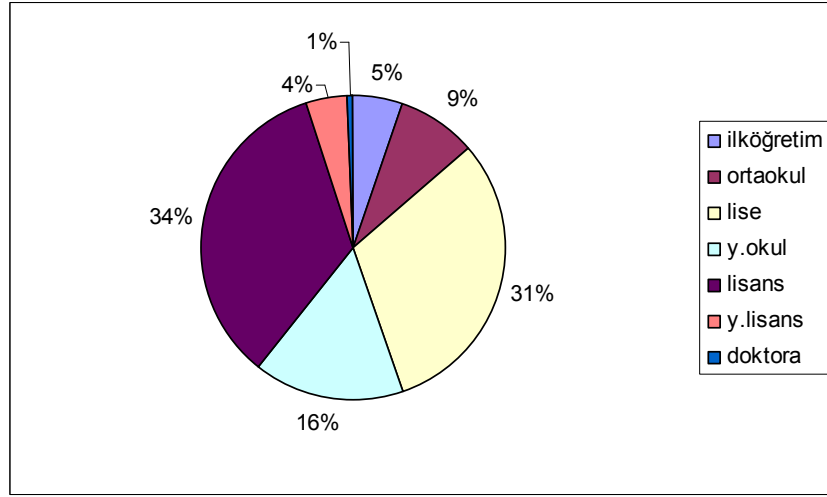
Bakanlığımızda 9281 (%67) erkek, 4499 (%33) kadın personel istihdam edilmektedir



Şekil 5: Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

3.5.2.5. Personel Eğitim Düzeyi ve Deneyimi

Bakanlığımız personelinin eğitim durumuna bakıldığında 73 doktora, 605 yüksek lisans (master), 4740 lisans, 2181 yükseköğretim, 4258 lise, 1204 ortaokul, 719 ilköğretim mezunu bulunduğu görülmektedir.



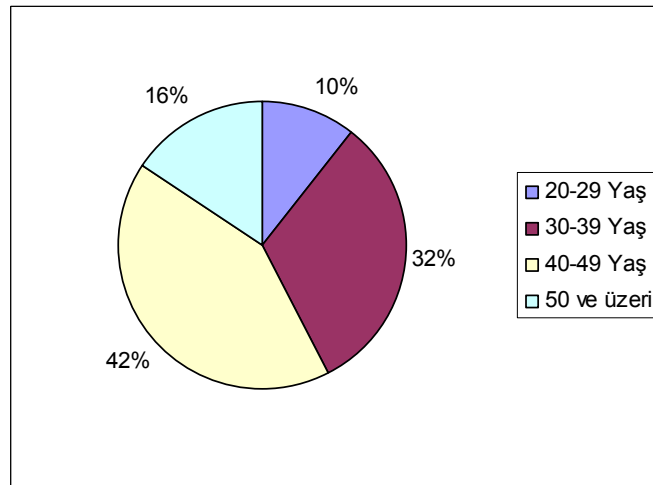
Şekil 6: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

79 İKTM'de toplam 394 ilköğretim mezunu bulunurken, ortalama ilköğretim mezunu sayısı 5'dir. İKTM'lerde toplam 842 Lise mezunu bulunurken, ortalama Lise mezunu sayısı 11'dir. İKTM'lerde toplam 1165 Üniversite mezunu bulunurken, ortalama Üniversite mezunu sayısı 15'dir. İKTM'lerde toplam 37 Lisans Üstü/Doktora mezunu bulunurken, her iki İKTM için 1 Lisans Üstü/Doktora mezunu sayısı bulunmaktadır.

3.5.2.6. Personel Yabancı Dil Düzeyi

Kamu Personeli Dil Sınavı (KPDS) sonucuna göre (C) ve üstü seviyede dil bilen personel sayısı 442 kişi olup toplam personel sayısının % 3.2 sini oluşturmaktadır. Bakanlık görev alanı ve yurtdışı teşkilatının varlığı göz önüne alındığında dil bilen personel sayısının oldukça düşük olduğu görülmektedir.

3.5.2.7. Yaş Grupları



Şekil 7: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Bakanlıkta çalışan mevcut personelin yaş dağılımına ilişkin grafik incelendiğinde 40 yaş üzeri grupta bulunan ve deneyimlerinden faydalanılabilecek Bakanlık çalışanlarının genel sayıya oranının % 42 olduğu görülmektedir. 20-40 yaş grubunda yer alan çalışanların oranı ise % 42'dir.

3.5.3. Mali Yapı

Bakanlığa tahsis edilen bütçe ödeneklerinin Genel Bütçeden aldığı pay ile yatırım bütçe ödeneklerinin Genel Yatırım Bütçesinden aldığı pay yıllar itibariyle aşağıda gösterilmektedir:

Tablo 11: Bakanlığımız Bütçesinin Yıllara Göre Karşılaştırılması

YILI	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	CARİ TRANSF.	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSF.	BORÇ VERME	BÜTÇE TOPLAMI	GENEL BÜTÇE	PAY%
2004	158.640.000	18.245.000	151.975.950	129.827.490	45.388.161	29.486.910	0	587.925.000	149.858.129.000	0,39
2005	167.389.000	21.755.000	171.352.000	171.982.373	68.183.020	42.528.765	0	646.392.000	153.928.792.910	0,42
2006	187.745.000	22.810.000	177.597.000	184.586.000	90.139.000	45.504.000	4.000.000	712.381.000	170.156.782.052	0,42
2007	217.314.000	50.433.000	168.864.000	222.660.000	104.200.000	49.547.000	3.360.000	816.378.000	200.902.066.401	0,41
2008	237.000.000	29.273.000	190.380.000	222.011.000	87.868.000	51.529.000	8.525.000	826.586.000	218.284.732.372	0,38
2009	259.166.000	33.055.000	184.802.595	259.051.000	155.242.000	102.703.000	8.550.000	1.021.346.000	257.742.143.488	0,39
2010	293.631.000	50.527.000	196.370.000	268.208.000	178.500.000	122.222.000	10.000.000	1.119.458.000	281.907.405.110	0,39

Tablo 12: Bakanlığımız 2009 Yılı Bütçesi ile 2010-2011- 2012 Yılı Bütçeleri Karşılaştırılması

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMALAR	2009 BÜTÇESİ (YTL)	% ARTIŞ	2010 BÜTÇESİ (TL)	% ARTIŞ	2011 BÜTÇESİ (TL)	% ARTIŞ	2012 BÜTÇESİ (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	259.166.000	9,4	293.631.000	9,9	314.502.000	9,6	335.822.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR.	33.055.000	12,9	50.527.000	7,9	53.867.000	7,8	57.519.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	203.573.000	-2,9	196.370.000	16,4	204.423.000	16,8	213.622.000
05	CARİ TRANSFERLER	259.051.000	16,7	268.208.000	8,2	285.080.000	10,9	301.805.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	155.242.000	76,7	178.500.000	40,7	149.000.000	16,1	184.000.000
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	102.703.000	99,3	122.222.000	-1,7	112.702.000	6,5	118.445.000
08	BORÇ VERME	8.550.000	0,3	10.000.000	8,8	10.450.000	10,2	10.920.000
	GENEL TOPLAM	1.021.346.000	9,6	1.119.458.000	0,9	1.130.024.000	8,1	1.222.133.000

Tablo 13: Bakanlığımızın Yıllar İtibariyle Genel Bütçe İçindeki Yatırımdan Aldığı Pay

YILI	KÜLTÜR	TURİZM	DKHS-TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA	YATIRIM		PAY %
				TOPLAM	GENEL BÜTÇE	
2000	19.765.000	8.500.000	0	28.265.000	2.234.688.000	1,26
2001	35.560.000	15.000.000	0	50.560.000	3.240.165.000	1,56
2002	53.249.000	28.000.000	0	81.249.000	5.323.062.000	1,53
2003	67.425.000	35.000.000	0	102.425.000	6.100.000.000	1,68
2004	55.520.000	31.126.000	0	86.646.000	7.945.589.000	1,09
2005	78.714.000	29.859.000	0	108.573.000	11.389.320.000	0,95
2006	92.754.000	32.100.000	0	124.854.000	13.800.000.000	0,90
2007	105.265.000	35.100.000	2.000.000	142.365.000	15.751.330.100	0,90
2008	91.464.000	36.106.000		127.570.000	13.859.000.000	0,92
2009	159.796.000	82.993.000		242.789.000	18.484.143.740	1,31
2010	183.800.000	98.008.000		281.808.000	21.319.329.000	1,32

* Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ile Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüklerinin ödenekleri dahil edilmiştir.
* Kamulaştırma Ödenekleri dahil edilmiştir.

Tablo 14: Bakanlığımız Bütçesinin Yıllar İtibariyle Genel Bütçe İçindeki Aldığı Payı

YILI	KÜLTÜR	TURİZM	BÜTÇE TOPLAMI	GENEL BÜTÇE	PAY%
2000	120.939.800	56.288.200	177.228.000	46.702.436.000	0,38
2001	158.658.000	72.584.600	231.242.600	48.219.490.000	0,48
2002	278.000.000	165.778.000	443.778.000	97.831.000.000	0,45
2003	349.327.000	190.130.000	539.457.000	146.805.170.000	0,37
2004	0	0	587.925.000	149.858.129.000	0,39
2005	0	0	646.392.000	153.928.792.910	0,42
2006	0	0	712.381.000	170.156.782.052	0,42
2007	0	0	816.378.000	200.902.066.401	0,41
2008	0	0	826.586.000	218.284.732.372	0,38
2009	0	0	1.021.346.000	257.742.143.488	0,39
2010	0	0	1.119.458.000	281.907.405.110	0,39

Tablo 15: Bakanlığımızın 2010 Yılı Bütçesi

KURUMSAL KOD	BİRİM	01	02	03	05	06	07	08	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV. GİD.	MAL VE HİZM. ALIM.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANS.	BORÇ VERME	TOPLAM
21.00.00.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.873.600	428.000	1.178.100		68.000			4.547.700
21.00.00.20	TEFTİŞ KURULU BŞK.	2.623.200	301.000	549.000		44.000			3.517.200
21.01.00.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİ. BŞK.	5.448.000	1.344.800	13.210.600	1.900.000	1.126.000			23.029.400
21.01.00.05	PERSONEL DAİRESİ BŞK.	5.656.000	1.176.000	291.800		110.000			7.233.800
21.01.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME BŞK.	5.048.000	1.191.000	1.045.800	4.150.000	3.050.000			14.484.800
21.01.00.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	778.600	172.000	276.300					1.226.900
21.01.00.62	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜKLERİ	32.985.500	7.262.100	4.619.000		890.000			45.756.600
21.01.30.00	GÜZEL SANATLAR GEN. MÜD.	1.517.100	304.000	948.000	242.215.000	846.000	9.000.000		254.830.100
21.01.30.62	TAŞRA TEŞKİLATI	82.816.000	8.097.000	4.895.000		1.139.000			96.947.000
21.01.31.00	KÜLTÜR VARLIKLARI VE MÜZELER GEN. MÜD.	8.784.000	1.456.000	2.075.400	250.000	19.711.000	18.914.000		51.190.400
21.01.31.62	TAŞRA TEŞKİLATI	53.045.600	11.063.000	13.462.000		51.662.000			129.232.600
21.01.32.00	KÜTÜPHANELER VE YAYIMLAR GEN. MÜD.	2.621.100	545.000	1.448.000	1.700.000	15.747.000			22.061.100
21.01.32.62	TAŞRA TEŞKİLATI	44.088.500	9.012.000	11.813.000		10.796.000			75.709.500
21.01.33.00	TELİF HAKLARI VE SİNEMA GEN. MÜD.	2.416.000	413.000	3.556.000	3.150.000	260.000		10.000.000	19.795.000
21.01.34.00	YATIRIM VE İŞLETMELER GEN. MÜD.	10.163.000	2.197.000	2.547.000	1.000.000	65.619.000	94.308.000		175.834.000
21.01.34.62	TAŞRA TEŞKİLATI	7.305.000	1.593.000	5.613.000					14.511.000
21.01.35.00	ARAŞTIRMA VE EĞİTİM GEN. MÜD.	5.230.900	1.128.100	1.077.000	2.000.000	1.230.000			10.666.000
21.01.36.00	TANITMA GENEL MÜD.	3.829.000	744.000	7.275.300	520.000	320.000			12.688.300
21.01.36.62	TAŞRA TEŞKİLATI	2.214.000	497.000	570.700		228.000			3.509.700
21.01.36.63	YURT DIŞI TEŞKİLATI	9.166.000	281.000	115.542.000		452.000			125.441.000
21.01.37.00	MİLLİ KÜTÜPHANE BŞK.	3.270.000	830.000	2.879.000		5.202.000			12.181.000
21.01.38.00	DIŞ İLİŞ. VE AVRUPA BİR. KOOR. DAİ. BŞK.	1.751.900	492.000	1.498.000	11.323.000				15.064.900
GENEL TOPLAM		293.631.000	50.527.000	196.370.000	268.208.000	178.500.000	122.222.000	10.000.000	1.119.458.000

21.01. 21.01.31.00 Kurumsal Kodunda bulunan 18.914.000.-TL'nin 7.000.000.-TL'si DÖSİM Müdürlüğüne RTÜK gelirlerinden aktarılmaktadır.

3.5.4. Fiziksel Yapı

Bakanlığımız, merkezde 11 ayrı adreste hizmet vermektedir.

Tablo 16: Bakanlığımız Birimleri ve Adresleri

TAHSİSLİ BİRİM	ADRES
Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü (KYGM) Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB) Teftiş Kurulu Başkanlığı (TKB) Hukuk Müşavirliği (HM) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (İMİD)	Fevzipaşa Mah. Cumhuriyet Bulvarı A-B-C Blok Ulus / ANKARA
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü (KVMGM)	II. Meclis Binası Yanı Ulus / ANKARA
Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM)	Fevzipaşa Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 4 06330 Ulus /ANKARA
Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü (GSGM) Sağlık Merkezi Kreş ve Gündüz Bakımevi	Roma Meydanı Hipodrom Cad. 06330 Hipodrom /ANKARA
Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü (THSGM)	Anafartalar Cad. Eski Adliye Binası No:65 06330 Ulus / ANKARA
Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü (YİGM) Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü (AEGM) Tanıtma Genel Müdürlüğü (TGM) Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Daire Başkanlığı (DİABKDB) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (İMİD) Basın ve Hakla İlişkiler Müşavirliği (BHİM) İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB)	İsmet İnönü Bulvarı No: 5 Emek / ANKARA
Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcıları ve Özel Kalem Müdürü Personel Dairesi Başkanlığı (PDB) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (İMİD)	Atatürk Bulvarı No: 29 Opera / ANKARA
Milli Kütüphane Başkanlığı (MK)	Bahçelievler Son Durak Bahçelievler/ANKARA
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü (DOGM)	Hanımeli Sokak No:10 Sıhhiye / ANKARA Atatürk Bulvarı No:50 06330 Ulus/ANKARA
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü (DTGM)	İstiklal Cad. Çirmen sok. No:8/1 Ulus / ANKARA

Bakanlığımıza ait Lojman sayısı Merkezde 51, Taşrada 473 olmak üzere toplam 524 adettir.

Bakanlık merkez teşkilatında toplam 35 adet, İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinde ve Bağlı Kuruluşlarında toplam 160 adet ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Merkeze Bağlı Taşra Kuruluşlarında toplam 16 adet araç bulunmaktadır.

3.5.5. Teknolojik Kaynaklar ve Bilişim Sistemleri Altyapısı

Bilişim teknolojileri alanındaki yenilikler Bakanlığımız tarafından sunulan hizmetlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla takip edilmekte ve gerekli altyapı, sistem ve benzeri dönüşümler ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde birimler arası bilgi iletişimi arttırılmakta, her türlü elektronik dokümantasyon ve bilgi, yetki seviyeleri dahilinde kurum içi intranet ve dış kullanıcılarına yönelik internet üzerinden paylaşımına sunulmaktadır.

3.5.5.1. Ağ Sistemleri ve Sistem Yönetimi

Bakanlığımız Ulus yerleşkesi (Eski Sayıştay Binaları) C Blok Bilgi İşlem ve Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanlığı bünyesinde 55 Mbps, Emek hizmet binasında 20 Mbps olmak üzere toplam 75 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı bulunmaktadır.

Bilgi İşlem ve Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanlığının hizmet vermekte olduğu Ulus yerleşkesi C Blok kurumsal ağın merkez noktasıdır.

Bakanlığımız Opera merkez binasındaki birimler Ulus yerleşkesine 10 Mbps noktadan noktaya Metro Ethernet ile bağlı olup, kurumsal ağa dahil olmakta, internet bağlantılarını da merkez üzerinden sağlamaktadırlar. Ulus yerleşkesi A ve B Bloкта hizmet vermekte olan birimler, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü 1 GB Fiber Ethernet ile Başkanlık merkezine bağlı olup, kurumsal ağa dahil olarak internet bağlantılarını da merkez üzerinden sağlamaktadırlar.

Emek hizmet binası ile Bilgi İşlem ve Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanlığı merkezi arasında 10 Mbps noktadan noktaya Metro Ethernet bağlantı bulunmaktadır. Bu bağlantı üzerinden Emek hizmet binasındaki birimler kurumsal ağa dahil olmaktadır.

İnternet çıkışı ve Ulus yerleşkesi bağlantısı ise binanın 2. katında bulunan Bilgi İşlem ve Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanlığı sistem odasındaki sunucular üzerinden sağlanmaktadır. Milli Kütüphane Başkanlığı, Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası, Resim Heykel Müzesi, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ve Bakanlık Sağlık Merkezi dışındaki tüm birimler Bakanlık kurumsal ağına dahildir. Kurumsal ağa bağlı birimler kurumsal uygulamaları ağ üzerinden kullanmaktadır. Ağa dahil olmayan birimler ise kurumsal uygulamaları VPN (Virtual Private Network – Özel Sanal Ağ) üzerinden ya da web tabanlı uygulamaları internet üzerinden kullanmaktadır.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin tamamında ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

Bakanlığımız birimlerinde toplam 2750 adet kişisel bilgisayar, 1150 adet yazıcı, 100 adet tarayıcıdan oluşan donanım birimlerine hizmet verilmektedir.

Bakanlığımız bünyesinde mevcut verilerin fiziksel olarak farklı bir ortamda korunabilmesi amacıyla kurulan Acil Durum Merkezinin (Disaster Recovery) tüm sistem yedeklerini kapsayacak şekilde genişletilebilmesi ve teknolojik imkanlar doğrultusunda online güncellenecek bir formata dönüştürülmesi planlanmaktadır. Ayrıca Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı'nda 76 numaralı eylem olarak yer alan ve TÜRKSAT A.Ş.'nin sorumlu kuruluş olarak belirlendiği "Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi" projesi kapsamında görüşmeler devam etmektedir. Proje ile Kamu Kurumlarının ortak ihtiyaçları doğrultusunda bilgi sistemleri olağanüstü durum yönetim merkezi kurulacak, hizmet verilecek

kurumların acil durumlarda kritik fonksiyonlarını sürdürmelerini sağlayacak sistemler ve bilgi yedeklemeleri oluşturulacaktır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı İnternet Sitesi ülkemizin doğal güzelliklerini, tarih, arkeolojik, kültürel ve sanata ilişkin zenginliklerini yurtiçinde ve yurtdışında tanıtmak amacıyla Türkçe, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İspanyolca, Arapça, Çince olmak üzere 8 dilde yayın yapmaktadır. Ayrıca, Yurt dışı Müşavirliklerimizce hazırlanan İsveççe, Japonca ve İtalyanca sitelere de bağlantılar verilmiştir. İl Kültür Turizm Müdürlükleri İnternet Siteleri 2007 yılı başlarında yayına girmiştir.

Bakanlığımız internet sayfasında (<http://www.kulturturizm.gov.tr>) aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır:

- Türkiye Yazmaları (<http://www.yazmalar.gov.tr>)
- Taşınmaz Kültür Varlıkları (<http://www.kulturvarliklari.org/>)
- Türkiye Kültür Mirasları (<http://www.kulturvarliklari.org/>)
- Sanal Türkiye Standı (<http://www.kultur.gov.tr/tr/SanalStand/sanalstand.htm>)
- Konuşan Kitaplık(Görme engelliler için) (<http://seslikitap.kultur.gov.tr/>)
- Gaspıralı Kiril-Latin Alfabe Çeviri Programı, (<http://www.kultur.gov.tr/gaspırali>)
- e-Kitap <http://ekitap.kultur.gov.tr>
- TV & Müzik (<http://emuzik.kultur.gov.tr>)
- Kültür Çocuk (<http://www.kulturcocuk.gov.tr/>)
- İnternet (<http://kulturnet> – <http://intranet>)
- Sanal Gezintiler (Müzeler, Saraylar, Camiler, Kiliseler, Manastırlar)
- İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri İnternet Sayfaları
- Bakanlık Birimlerinin İnternet Sayfaları
- Evrağım Hangi Aşamada?
- Dilek/Şikayet Formu

Bakanlığımız hizmetlerinin sunulmasını hızlandırmak ve koordinasyonu sağlamak üzere geliştirilen yazılımlar ise aşağıda yer almaktadır:

Entegre e-kütüphane sistemi; Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı içerisinde yer alan ülkemizdeki tüm kütüphanelerin ortak bir veri tabanında entegrasyonunun çalışmaları yapılmaktadır.

Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğüne bağlı Yazma Eser Kütüphaneleri'nde bulunan 167.240 eserden 164.428'i dijital ortama aktarılmıştır.

Milli Kütüphane ile birlikte kullanılmakta olan yazmalar.gov.tr adlı internet sitesinde 198.444 eserin bibliyografik künyelerine, 74.798 eserin de görüntülerine ulaşılabilmektedir.

Türkiye Kültür Portalının sorumlu kuruluşu olarak içerik oluşturma çalışmaları kapsamında, ilgili kuruluşlarla çalışmalar başlatılmış, içerik alanlarında uzman akademik kariyere sahip 9 kişiden oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuştur. İçerik ve teknik altyapının özellikleri ile portalın yönetim ve yürütme stratejisinin belirlenmesi hususlarını içeren "Türkiye Kültür Portalı Danışmanlık Raporu" hazırlanmıştır.

Söz konusu rapor doğrultusunda yürütülen uygulama çalışmaları kapsamında 03/07/2009 tarihinde “Türkiye Kültür Portalı Altyapısının Oluşturulması ve Portal Uygulama Yazılımlarının Temin Edilmesi” ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 27/07/2009 tarihinde “Türkiye Kültür Portalı İçeriğinin Oluşturulması” ihalesi yapılmış ve ihaleyi alan firmalar çalışmalarına başlamıştır. Proje ile ilgili kurumlarla yapılan toplantılar sonucunda, Bakanlığımız tarafından hazırlanan “İçerik Sağlama ve Veri Paylaşımı Protokolü” üzerinde mutabakata varılarak kurumların bir kısmıyla sözleşme imzalanmış olup, çalışmalar sürmektedir.

2010 yılı Ocak ayında test yayınına başlayacak olan Türkiye Kültür Portalı, 31 Mart 2010 tarihinde gerçek yayına geçecektir.

Ayrıca;

- Kurumsal Yazılımlar – Veritabanı
- Evrak Bilgi Sistemi
- Bütçe Bilgi Sistemi
- Ayniyat ve Stok Sistemi
- Halk Kültürü Arşiv Bilgi Sistemi
- Rehber, Sekreteryaya Sistemi
- Web Tabanlı Personel Sorgusu
- Talep Takip Programı
- Radyo Otomasyon Sistemi
- Sesli Kitap Sistemi
- Sağlık Bilgi Sistemi
- Taşıt Bilgi Sistemi
- Karteks Programı
- Ziyaretçi Takip Programı da Bakanlığımız yazılım ve bilgi işlem servisleri olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Elektronik İmza Kanunu gereğince Bakanlığımız bünyesinde elektronik imza uygulamasına geçilmesi çalışmaları kapsamında “Adalet Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Doküman Yönetim Sistemi Kullanım Lisansı Protokolü” çerçevesinde sistemin Bakanlığımız işleyişine uyarlanması için gereken düzenlemeler ve uygulamanın kademeli geçişi için çalışmalar başlatılmıştır.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin tamamında internet bağlantısı bulunmaktadır. %87,3 çalışır e-posta adresi mevcuttur. İKTM’lerin %48,1’inde evrak takip sistemi, %17,7’sinde otomasyon sistemi gibi yazılımlar bulunmaktadır.

3.6. GZFT (SWOT) Analizi

3.6.1. Kuruluş İçi Analiz ve Dış Çevre Analizi

Durum Analizi'nin ikinci aşaması olarak Güçlü Yanlar (G), Zayıf Yanlar (Z), Fırsatlar (F) ve Tehditlerin (T) belirlendiği GZFT Analizi yapılmıştır.

GZFT analizinin Güçlü Yanlar (G) ve Zayıf Yanlar (Z) bölümü, Bakanlığımızın iç ve dış paydaşlarının görüşleri değerlendirilerek, Bakanlığımızın yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, sahip olduğu teknolojik alt yapı ve mali durumuna ilişkin durum tespitleri sonucunda hazırlanmıştır.

Kurum İçi Analiz çalışmaları sırasında öncelikli olarak mevzuat ve teşkilatlanmayla ilgili sorunların giderilmesine ilişkin çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik amaçlar ve hedefler, vizyon ve misyonun gerçekleşmesinin önündeki bu sorunları giderecek şekilde ifade edilmiştir.

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Sektörel-PESTS) hazırlanırken üst politika belgeleri, temel referans kaynakları, dış ve iç paydaş anketleri ile kültür ve turizm meslek örgütleri ve sektör temsilcileriyle yapılan çeşitli toplantıların sonuçları incelenmiştir. Kültür ve turizm alanında Bakanlığımızın faaliyetlerinde dikkate alınması gereken ulusal ve uluslararası dış çevredeki gelişmeler ve yeni eğilimler belirlenmiş, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditler tespit edilmiştir. Elde edilen sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından puanlanarak önceliklendirilmiştir.

Dış çevre analizinin önceliklendirilmiş çıktıları GZFT Analizinin Fırsatlar (F) ve Tehditler (T) bölümünü oluşturmaktadır.

Tablo 17: Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Güçlü Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
• Ülkemizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerini koruma, değerlendirme ve tanıtma yetkisine sahip olması
• Faaliyet alanlarının çok yönlü olması
• Taşra ve yurt dışı teşkilatı ile yaygın bir örgütlenmeye sahip olması
• İşbirliğine açık ve dinamik bir yapıya sahip olması
• Nitelikli, deneyimli ve özverili çalışan personele sahip olması
• Kaynak yaratma kapasitesinin olması

Tablo 18: Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Zayıf Yönleri

ZAYIF YÖNLERİMİZ
• Yetki-sorumluluk dengesinin kurulamaması
• Etkili bir insan kaynakları planlamasının olmayışı
• Ücret yetersizliği ve dengesizliği
• Birimler arası iletişimsizlik ve koordinasyon eksikliği
• Sosyal imkânların yetersizliği
• Değişime direnç gösterilmesi
• Kurum kültürünün oluşturulamaması
• Sürdürülebilir, etkili ve yerleşmiş kültür ve turizm politikalarının olmaması
• Genel bütçeden alınan payın yetersizliği
• Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazlalığı
• Fiziki çalışma koşullarının ve ortamının yetersizliği
• Hizmet içi eğitimin yetersiz olması ve personelin yurtdışı ve dil eğitimi imkânlarından yeterince yararlanamaması
• Bütçenin etkin kullanılmaması
• Mevcut mevzuat eksikliği ve mevzuatın güncellenmemiş olması
• Teknolojik alt yapıdan gerektiği gibi yararlanılmaması

Tablo 19: Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Fırsatları

FIRSATLAR
• Ülkemizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliği
• Ülkenin genç bir nüfusa sahip olması
• e-devlet yapısının kurulması
• Özel sektörün kültür ve turizme artan ilgisi
• Bilgi, iletişim ve ulaştırma teknolojisindeki hızlı gelişim
• Bilgi toplumu olma konusunda yapılan çalışmalar
• AB'ye uyum çalışmaları
• Bakanlığın faaliyet alanlarında uluslararası işbirliğinin artması
• Türk Cumhuriyetleri ile işbirliği
• Yurtdışında yaşayan Türklerin varlığı
• Toplumda kültürel duyarlılığın artması
• İç turizmdeki hareketlenme
• Turizmin çeşitlenmesine olanak veren coğrafi yapı
• Yerli ve yabancı yatırımcıların turizme artan ilgisi
• Çevre koruma bilincinin artması ve kentsel alt yapının geliştirilmesi
• Stratejik planlama sürecinde yeniden yapılanma

Tablo 20: Kültür ve Turizm Bakanlığı'na Yönelik Tehditler

TEHDİTLER
• Terör
• Kültürel yabancılaşma
• Ülkemizin jeopolitik konumundan kaynaklanan dış tehditler
• Türkiye aleyhindeki haberler ve lobi çalışmaları
• Kaçak kazılar ve kaçakçılık
• Teknolojik gelişmelere bağlı olarak yaygınlaşan korsan yayıncılık
• Ülkemizin, sektördeki rakip ülkelerle rekabet gücünün yeterince geliştirilememiş olması
• AB'ye tam üyelik sürecinin uzaması
• Bölgeler arasında ve bölge içinde gelişmişlik farklılıklarının derinleşmesi
• Ulaşım
• Çarpık kentleşme ve alt yapı yetersizliği
• Sürdürülebilir turizm anlayışının uygulanamaması sonucu doğal kaynakların tahrip olma riski
• Korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının meta yapılma isteği
• Küresel Ekonomik Kriz

4. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞININ STRATEJİK MODELLEMESİ

4.1. Misyon

Ülkemizin doğal, kültürel ve tarihi değerlerini ortaya çıkarmak, korumak, geliştirmek, gelecek nesillere aktarmak ve toplumsal bilincin oluşmasında bilgiye erişimi kolaylaştırmak; turizmi çeşitlendirmek, pazarlamak, teşvik etmek, denetlemek; dinamik kültür ve turizm politikaları ile ülkemizin dünya turizminde alacağı payı artırmak ve Türk kültürünü dünyaya tanıtmak.

4.2. Vizyon

Kültür değerlerimizi yaşatan ve tanıtan, ülkemizi turizm alanında lider konumuna taşıyan bir kurum olmak

4.3. Temel Değerler

Kamu Yararı: Faaliyetlerimizde, sahip olduğumuz doğal ve kültürel değerlerin korunmasını ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak; turizmin ülke ekonomisine olan katkısını artırmak. Her türlü faaliyette kişisel kaygıları değil, kamusal çıkarları ön planda tutmak.

Bütünsel Yaklaşım: Kültürel çeşitliliği ulusal bütünlük içinde desteklemek.

Ulusal Dış Politikaya Uygunluk: Ulusal dış politikamız öncelikleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında saygın bir kurum olmak, öte yandan taraf olduğumuz uluslararası anlaşma ve sözleşmelerden doğan yükümlülüklerimizi yerine getirmek.

Teşvik Edicilik ve Destekleyicilik: Teşvik ve destek uygulamaları, tanıtım politikaları ile kültür ve turizm sektörüne yön vermek, eğitim, araştırma ve kaynak talebinde bulunan paydaşları desteklemek, sanata ilişkin yaratıcılığı geliştirmek.

Sosyal Sorumluluk: Verilen hizmetlerde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek. Kültür yatırımlarını ve turizm sektörünü ülkedeki refah ve gelişmişlik dengesizliklerini azaltıcı doğrultuda yönlendirmek.

Hukukun Üstünlüğü: Hukukun üstünlüğünü gözeterek her türlü kamusal faaliyetin icrasında adil, tarafsız ve güvenilir olmak.

Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu: Faaliyetlerimizi, paydaşların ve kamuoyunun erişimine açık olarak gerçekleştirmek, her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarında hesap verebilirlik ilkesini benimsemek.

Yenilikçi, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunumu: Değişen koşulları, dünyadaki yenilikleri ve teknolojiyi yakından takip etmek, veri ve bilgiye dayalı çalışma anlayışını benimsemek.

Katılımcılık ve Sahiplenme: Kültür ve turizm politikalarının oluşturulmasında, hedeflerin belirlenmesinde tüm iç ve dış paydaşlarımızın katılımını sağlayarak, yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve çağdaş bir anlayışla hareket etmek.

Çevreye Duyarlı: Doğal ve kültürel varlıklar ile çevreyi, gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayışla iç ve dış paydaşları ile görüş birliği içinde koruma - kullanma dengesi gözetilerek değerlendirmek.

İnsan ve Zaman Odaklı Hizmet: Toplam kalite yönetimi anlayışıyla hizmet vermek, paydaş memnuniyeti odaklı hareket etmek, zamanı etkin ve verimli kullanmak.

Yetkinlik ve Uzmanlık: İş disiplini olan, nitelikli hizmet veren, idealist, özverili, üretken, bilgi birikimini ve tecrübelerini paylaşan, özgüvenli, tarafsız ve konusunda uzman personele sahip olmak. Uzmanlaşmaya değer vermek, çalışanların beceri ve yeteneklerini geliştirmelerini teşvik etmek.

Liyakat: Personel istihdamı, idarecilerin atanması ve işbirliği içerisinde yürütülecek tüm çalışmalarda, uzmanlık, yeterlilik, uygunluk ve deneyimi ön planda tutmak.

4.4. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler*

Misyon ve vizyon ifadeleriyle birlikte kurum içi analiz, ve dış çevre analizlerinin paydaşlarımız nezdinde yapılan anketlerle birlikte değerlendirilmesiyle hazırlanan GZFT Analizi sonuçları, Bakanlığımızın 2010-2014 dönemi stratejik plan amaç ve hedeflerine yön vermiştir.

Tablo 21: Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)
Ekonomik ve Sosyal Gelişme Eksenleri - Stratejik Amaçlar Matrisi

EKSENLER	EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI STRATEJİK AMAÇLAR
REKABET GÜCÜNÜN ARTTIRILMASI	3. Ekonomide Kayıtdışlığın Azaltılması 6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi 7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi 8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması 10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması	STRATEJİK AMAÇ 2 Sürdürülebilir turizm yaklaşımıyla turizmin öncü bir sektör konumuna ulaşmasını sağlamak, uluslararası ölçekte pazar payını artırmak, marka olmak.
		STRATEJİK AMAÇ 3 Ülkemizin önemli bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
		STRATEJİK AMAÇ 4 Uluslararası standartlarda etkin bir fikri mülkiyet hakları sisteminin oluşmasını sağlamak.
		STRATEJİK AMAÇ 5 Bakanlık kurumsal kapasitesinin ve alt yapısının güçlenmesini sağlamak ve Bakanlık hizmetlerinde hız, kalite ve etkinliği arttırmak.
		STRATEJİK AMAÇ 2 Sürdürülebilir turizm yaklaşımıyla turizmin öncü bir sektör konumuna ulaşmasını sağlamak, uluslararası ölçekte pazar payını artırmak, marka olmak.
İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI	1. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi	STRATEJİK AMAÇ 3 Ülkemizin önemli bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
		STRATEJİK AMAÇ 1 Tarihi, doğal ve kültürel varlıklarımızı korumak, gelecek kuşaklara aktarmak ve evrensel kültüre katkıda bulunmak.
BESERİ GELİŞME VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ	5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi	STRATEJİK AMAÇ 3 Ülkemizin önemli bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
		STRATEJİK AMAÇ 4 Uluslararası standartlarda etkin bir fikri mülkiyet hakları sisteminin oluşmasını sağlamak.

* Bakanlık Stratejik Amaç ve Hedeflerine ilişkin Performans Göstergeleri Ek-16'da yer almaktadır.

<p>BÖLGESEL GELİŞMENİN SAĞLANMASI</p>	<p>2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması 4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması</p>	<p>STRATEJİK AMAÇ 2 Sürdürülebilir turizm yaklaşımıyla turizmin öncü bir sektör konumuna ulaşmasını sağlamak, uluslararası ölçekte pazar payını artırmak, marka olmak.</p>
<p>KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTTIRILMASI</p>	<p>3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi 4. E-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi 5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi</p>	<p>STRATEJİK AMAÇ 3 Ülkemizin önemli bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.</p> <p>STRATEJİK AMAÇ 4 Uluslararası standartlarda etkin bir fikri mülkiyet hakları sisteminin oluşmasını sağlamak.</p> <p>STRATEJİK AMAÇ 5 Bakanlık kurumsal kapasitesinin ve alt yapısının güçlenmesini sağlamak ve Bakanlık hizmetlerinde hız, kalite ve etkinliği arttırmak.</p>

Tablo 22: Birim-Tema-Stratejik Amaç İlişkilendirme Tablosu

BİRİM	TEMA-AMAÇ	GSGM	KVMGM	KYGM	THSGM	YİGM	AEGM	TGM	MK	DIABKDB	DiĞER BİRİMLER
ARAŞTIRMA, KORUMA VE DESTEKLEME	STRATEJİK AMAÇ 1 Tarihi, doğal ve kültürel varlıklarımızı korumak, gelecek kuşaklara aktarmak ve evrensel kültüre katkıda bulunmak.	•	•	•		•	•		•	•	BHİM HM
	STRATEJİK AMAÇ 3 Ülkemizin önemli bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	BHİM
	STRATEJİK AMAÇ 4 Uluslararası standartlarda etkin bir fikri mülkiyet hakları sisteminin oluşmasını sağlamak.			•	•						
BİRİM	TEMA-AMAÇ	GSGM	KVMGM	KYGM	THSGM	YİGM	AEGM	TGM	MK	DIABKDB	DiĞER BİRİMLER
TANITIM VE PAZARLAMA	STRATEJİK AMAÇ 3 Ülkemizin önemli bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	BHİM
BİRİM	TEMA-AMAÇ	GSGM	KVMGM	KYGM	THSGM	YİGM	AEGM	TGM	MK	DIABKDB	DiĞER BİRİMLER
EĞİTİM	STRATEJİK AMAÇ 1 Tarihi, doğal ve kültürel varlıklarımızı korumak, gelecek kuşaklara aktarmak ve evrensel kültüre katkıda bulunmak.	•	•	•		•	•		•	•	BHİM HM
	STRATEJİK AMAÇ 2 Sürdürülebilir turizm yaklaşımıyla turizmin öncü bir sektör konumuna ulaşmasını sağlamak, uluslararası ölçekte pazar payını artırmak, marka olmak.					•	•	•			BHİM

	STRATEJİK AMAÇ 5 Bakanlık kurumsal kapasitesinin ve alt yapısının güçlenmesini sağlamak ve Bakanlık hizmetlerinde hız, kalite ve etkinliği arttırmak.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	PDB HM SGB TKB İDBB ABDTN İMİD BHİM
BİRİM		GSGM	KVMGM	KYGM	THSGM	YİGM	AEGM	TGM	MK	DIABKDB	DİĞER BİRİMLER
TEMA-AMAÇ											
TURİZMDE SEKTÖREL GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 2 Sürdürülebilir turizm yaklaşımıyla turizmin öncü bir sektör konumuna ulaşmasını sağlamak, uluslararası ölçekte pazar payını arttırmak, marka olmak.					•	•	•			BHİM
BİRİM		GSGM	KVMGM	KYGM	THSGM	YİGM	AEGM	TGM	MK	DIABKDB	DİĞER BİRİMLER
TEMA-AMAÇ											
KURUMSAL GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 5 Bakanlık kurumsal kapasitesinin ve alt yapısının güçlenmesini sağlamak ve Bakanlık hizmetlerinde hız, kalite ve etkinliği arttırmak.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	PDB HM SGB TKB İDBB ABDTN İMİD BHİM
	STRATEJİK AMAÇ 3 Ülkemizin önemli bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	BHİM

Tablo 23: Stratejik Amaçlar-Stratejik Hedefler-Birim Matrisi

BİRİM AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	GSGM	KVMGM	KYGM	THSGM	YİGM	AEGM	TGM	MK	DİABKDB	DİĞER BİRİMLER
STRATEJİK AMAÇ 1 Tarihi, doğal ve kültürel varlıklarımızı korumak, gelecek kuşaklara aktarmak ve evrensel kültüre katkıda bulunmak. (KVMGM, KYGM, AEGM, GSGM, MK, DİABKDB, BHİM, HM, ABDTN) Koordinatör Birim: KVMGM	S. A. 1. H. 1. Kültürel varlık ve değerlerimiz koruma altına alınarak gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır. Koordinatör Birim: KVMGM	•	•	•			•		•	•	BHİM ABDTN HM
STRATEJİK AMAÇ 2 Sürdürülebilir turizm yaklaşımıyla turizmin öncü bir sektör konumuna ulaşmasını sağlamak, uluslararası ölçekte pazar payını artırmak, marka olmak. (YİGM, AEGM, TGM, BHİM) Koordinatör Birim: YİGM	S. A. 2. H. 1. Turizm talep ve türlerinde meydana gelen değişim ve gelişmelerle uyumlu turizm politikaları oluşturularak turizm alternatifleri geliştirilecek; turist sayısı ile ülkemizin turizmden alacağı pay artırılabilecektir. Koordinatör Birim: YİGM					•	•	•			BHİM
STRATEJİK AMAÇ 3 Ülkemizin önemli bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak. (GSGM, MK, AEGM, KYGM, KVMGM, YİGM,	S. A. 3. H.1. Kültür ve sanat değerlerimizi etkin bir şekilde tanıtmak, yaygınlaştırmak ve kültürler arası iletişimi geliştirmek. Koordinatör Birim: DİABKDB	•	•	•	•	•	•	•	•	•	BHİM

<p>TGM, THSGM, DİABKDB, BHİM) <u>Koordinatör Birim:</u> GSGM</p>	<p>S. A. 3. H. 2. Dünyadaki kültür ve sanat gelişmelerini yakından takip etmek, sanat alanındaki yaratıcılığı desteklemek.</p> <p><u>Koordinatör Birim:</u> GSGM</p>	•			•		•			•	BHİM
	<p>S.A. 3. H. 3. Yerel yönetimlerin yerel nitelikli kültür ile turizm hizmetlerinde etkin rol alması, kültür hizmetlerinde özel sektörün payının artırılması sağlanacaktır.</p> <p><u>Koordinatör Birim:</u> KYGM</p>	•	•	•	•	•	•	•	•		
BİRİM	STRATEJİK HEDEFLER	GSGM	KVMGM	KYGM	THSGM	YİGM	AEGM	TGM	MK	DİABKDB	DİĞER BİRİMLER
AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ 4 Uluslararası standartlarda etkin bir fikri mülkiyet hakları sisteminin oluşmasını sağlamak. (THSGM, KYGM, HM, ABDTN) <u>Koordinatör Birim:</u> THSGM			•	•						ABDTN HM
BİRİM	STRATEJİK HEDEFLER	GSGM	KVMGM	KYGM	THSGM	YİGM	AEGM	TGM	MK	DİABKDB	DİĞER BİRİMLER
AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ 5 Bakanlık kurumsal kapasitesinin ve alt yapısının güçlenmesini sağlamak ve Bakanlık hizmetlerinde hız, kalite ve etkinliği arttırmak. (PDB, SGB, AEGM, TKB, İDBB, HM, ABDTN VE DİĞER BİRİMLER) <u>Koordinatör Birim:</u> PDB	•	•	•	•	•	•	•	•	•	PDB HM SGB TKB İDBB ABDTN İMİD BHİM
	S. A. 5. H. 2. Fiziksel yapı, donanım ve teknolojik altyapı, hizmet gereksinimlerini karşılayacak ve çalışma verimliliğini ve personel memnuniyetini arttıracak hale getirilecektir.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	PDB HM SGB TKB İDBB ABDTN

	<u>Koordinatör Birim: SGB</u>										İMİD BHİM
	S. A. 5. H.3. E-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. <u>Koordinatör Birim: SGB</u>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	PDB HM SGB TKB İDBB ABDTN İMİD BHİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Tarihi, doğal ve kültürel varlıklarımızı korumak, gelecek kuşaklara aktarmak ve evrensel kültüre katkıda bulunmak.

Sorumlu Birimler: KVMGM, KYGM, AEGM, GSGM, MK, DİABKDB, BHİM, HM, ABDTN

S.A. 1. HEDEF 1.

Kültürel varlık ve değerlerimiz koruma altına alınarak gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

Sorumlu Birimler: KVMGM, KYGM, AEGM, GSGM, MK, DİABKDB, BHİM, HM, ABDTN

S.A.1. H.1. STRATEJİLER

1. Bilgi ve belge edinilmesinin satın alma, bağış ve kurumlararası işbirliği ile sağlanması,
2. Kültür varlıklarımızla ilgili bilgi ve belgelerin elektronik ortama aktarılarak hızlı ve kolay bir şekilde hizmete sunulmasının sağlanması,
3. Kültürel zenginliklerimizi yaşatıcı, yayıcı, destekleyici, geliştirici ve tanıtıcı, yerel, ulusal ve uluslararası nitelikteki etkinliklerin desteklenmesi,
4. Yazılı ve görsel basın ile internet aracılığıyla kültür varlıklarımızın önemini belirtir faaliyetler gerçekleştirilerek toplum bilincinin geliştirilmesi,
5. Kültür ve tabiat varlıklarımızın korunması hususunda Avrupa Birliği mevzuatına uyum sağlanması ve gerekli idari kapasite oluşturulması,
6. Kültür ve tabiat varlıklarımızın yasadışı ithali, ihracı ve mülkiyet değiştirmesinin önlenmesi hususundaki Avrupa Birliği mevzuatına uyum sağlanması ve gerekli idari kapasite oluşturulması,
7. Ülkemizin Somut Olmayan Kültürel Miras envanteri çalışmalarının tamamlanması,
8. Ülkemizin halk kültürü arşivi güncellenerek saklı kalmış halk kültürü unsurlarının ortaya çıkarılması,
9. Üniversiteler ile işbirliği yapılarak, kültür varlıklarımızın ve kültürel değerlerimizin korunması ve yaşatılmasına katkı sağlayacak akademik çalışmalara destek sağlanması,
10. Kültürel zenginliklerimizi yaşatıcı, yayıcı, destekleyici, geliştirici ve tanıtıcı, yerel, ulusal ve uluslararası nitelikteki etkinliklere ilişkin projelerin desteklenmesi,

STRATEJİK AMAÇ 2

Sürdürülebilir turizm yaklaşımıyla turizmin öncü bir sektör konumuna ulaşmasını sağlamak, uluslararası ölçekte pazar payını artırmak, marka olmak.

Sorumlu Birimler: YİGM, AEGM, TGM, BHİM

S.A. 2. HEDEF 1.

Turizm talep ve türlerinde meydana gelen değişim ve gelişmelerle uyumlu turizm politikaları oluşturularak turizm alternatifleri geliştirilecek; turist sayısı ile ülkemizin turizmden alacağı pay artırılacaktır

Sorumlu Birimler: YİGM, AEGM, TGM, BHİM

S.A.2. H.1. STRATEJİLER

1. Mevcut turist rehberlerinin değişen turizm eğilimlerine uyumu açısından bilgi düzeylerinin artırılmasının sağlanması,
2. Eğitim programlarının çeşitlendirilmesinin sağlanması,
3. Teknik donanım ve uzman personel ihtiyacının karşılanması,
4. Turizm eğitimi ile işgücü kalitesinin artırılmasını sağlayacak sertifikasyon sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması,
5. Ekonomik gelişimi destekleyen; fiziksel düzeyde uygulanabilir; toplum yönelimli ve sürdürülebilir turizm ilkesini içeren bir planlama yaklaşımının ortaya konması,
6. Taşra teşkilatı ve Kalkınma Ajansları ile işbirliği sağlanarak turizmin yerel ve bölgesel kalkınmada ve bölgesel gelişmeyi hızlandırmada etkin bir araç olarak kullanılması,
7. 2023 Türkiye Turizm stratejisine paralel olarak, bölgelerin sahip olduğu tarihi, turistik, kültürel ve doğal değerlerin bu çerçevede planlama çalışmalarının yapılması ve bu bölgelerde mevcut potansiyele ilişkin turizm türleri geliştirilmesi,
8. Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi,
9. Zengin, kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi,
10. Etkin turizm politikaları oluşturularak, turizm yatırım projelerini uygulanabilir kılacak politika araçlarının geliştirilmesi,
11. Turizm sektörünün her bileşeninde toplam kalite yönetimi etkin kılınarak, kalite uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması,
12. Alt yapı ve çevre düzenlemesi projelerinin desteklenmesi,
13. Bakanlığın ürettiği hizmetler, değişen talep ve eğilimler, vb. konular hakkında anket ve araştırmaların çeşitlendirilmesi,
14. Tanıtım sektöründeki tüm aktörlerle, basın yayın kuruluşlarıyla ve diğer paydaşlarla olumlu ilişkiler geliştirilmesi, yurt içi ve yurt dışında uluslararası toplantılar düzenlenmesi, uluslararası toplantıların ülkemizde yapılması ve ülkemiz dışındaki faaliyetlere katılım sağlanması,
15. Talebe odaklı ve pazarların özelliklerine göre tanıtım stratejileri belirlenmesi ve tanıtım kampanyaları uygulanması,
16. Ülkemiz kültür zenginliğinin uluslararası alanda tanıtılması ve daha üst düzey gruplara hitap edilmesi açısından yurt içinde ve yurt dışında sergiler ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi,

STRATEJİK AMAÇ 3

Ülkemizin önemli bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.

Sorumlu Birimler: GSGM, KVMGM, KYGM, THSGM, YİGM, AEGM, TGM, MK, DİABKD, BHİM

S.A.3. HEDEF 1.

Kültür ve sanat değerlerimizi etkin bir şekilde tanıtmak, yaygınlaştırmak ve kültürlerarası iletişimi geliştirmek.

Sorumlu Birimler: GSGM, KVMGM, KYGM, THSGM, YİGM, AEGM, TGM, MK, DİABKD, BHİM

S.A.3. H.1. STRATEJİLER

1. Türk kültürü, sanatı ve edebiyatı ile ilgili yayınlarımızdaki kalite, sayı ve çeşitliliğin artırılması, yayınlarımızın zenginleştirilmesi,
2. Düzenlenecek etkinliklerin paydaş beklentileri yönünde geliştirilmesi,
3. Düzenlenecek etkinliklere ilişkin hazırlanacak sonuç raporlarının elektronik ortamda ve yazılı olarak paylaşımına sunulması,
4. Kültür ve sanat alanında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi,
5. Kültür ve sanat hizmetlerinin toplumun tüm kesimlerine ulaşmasını ve kültürel katılımı sağlayacak politikalar geliştirilmesi ve modeller oluşturulması,
6. Yerel yönetimlerin yerel nitelikli kültür hizmetlerinde etkin rol alması, kültür hizmetlerinde özel girişimin payının artırılması,
7. Kültür ve sanat alanında, Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardımlarından ve Topluluk Programlarından azami fayda sağlanması,
8. Kültür ve tabiat varlıklarımızın yasadışı ithal, ihraç ve mülkiyet değiştirmesinin önlenmesi hususundaki Avrupa Birliği mevzuatına uyum sağlanması ve gerekli idari kapasite oluşturulması,
9. Yazılı ve görsel basın ile internet kullanılarak, ülkemizin kültür turizmi potansiyelinin artırılması için etkin yurt içi ve yurt dışı tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmesi,

S.A.3. HEDEF 2.

Dünyadaki kültür ve sanat gelişmelerini yakından takip etmek, sanat alanındaki yaratıcılığı desteklemek.

Sorumlu Birimler: GSGM, THSGM, AEGM, DİABKDB, BHİM

S.A.3. H.2. STRATEJİLER

1. Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat alanındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi,
2. Kültür hizmeti üreten özel girişimcilerle işbirliğinin sağlanması,
3. Kültür ve sanat alanındaki uluslararası gelişmelerin yerinde izlenmesi, oluşturulan değerlendirme raporlarının kamuoyu ile paylaşılması,
4. Yerel yönetimlerle işbirliğinin güçlendirilmesi,
5. Ödüllerin ve desteklerin özendirici olmasının sağlanması,

6. Ülkemiz sanatçılarının uluslararası etkinliklerde desteklenmesi,
7. Sanatsal etkinliklerin yaygınlaştırılması için daha geniş kitlelere ulaştırılmasının sağlanması,
8. Uluslararası kültür ve sanat etkinliklerine katılım sağlanması,
9. Sanatın ve sanatçının desteklenmesi,
10. Güzel sanatlar alanında düzenlenen yarışmaların daha cazip hale getirilerek uluslararası katılımın sağlanması,
11. Uluslararası kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımın sağlanarak, bu alanlardaki yenilikler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi,

S.A. 3. HEDEF 3.

Yerel yönetimlerin yerel nitelikli kültür ile turizm hizmetlerinde etkin rol alması, kültür hizmetlerinde özel sektörün payının artırılması sağlanacaktır

Sorumlu Birimler: KVMGM, KYGM, YİGM, GSGM, TGM, THSGM, AEGM, MK,

S.A.3. H.3. STRATEJİLER

1. Yerel yönetimlerle bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanarak işbirliğinin güçlendirilmesi,
2. Özel sektörün ülkemizin kültür, sanat ve tanıtımına katkı sağlayan faaliyetlerinin teşvik edilmesi, bu alanlarda kendilerine idari ve teknik destek sağlanarak rehberlik yapılması,
3. Kültür hizmeti üreten özel girişimcilerle bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanması,

STRATEJİK AMAÇ 4

Uluslararası standartlarda etkin bir fikri mülkiyet hakları sisteminin oluşmasını sağlamak.

Sorumlu Birimler: THSGM, HM, KYGM, ABDTN

S.A.4. HEDEF 1.

Fikri mülkiyet haklarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

Sorumlu Birimler: THSGM, HM, KYGM, ABDTN

S.A.4. H.1. STRATEJİLER

1. İdari ve yasal mevzuatın yeniden düzenlenmesi, Avrupa Birliği mevzuatına uyum sağlanması ve gerekli idari kapasitenin oluşturulması,
2. Hak ihlalleri ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması,
3. Hak ihlallerine ilişkin (korsanlık, vb.) bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması (ilköğretim müfredatında ders olarak okutulmasının sağlanması),
4. Temsil ve işbirliğinin artırılması,
5. Fikri ürünlerin üretiminin artması,
6. Yayıncıların uluslararası standart numaralarının kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi ve sisteme katkılarının sağlanması,
7. İlgili kamu/özel tüm kurum ve kuruluşlarla temsil ve işbirliğinin artırılması,
8. Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü (WIPO) ve Dünya Ticaret Örgütü (WTO) nezdinde temsilci bulundurulmasının sağlanması,

STRATEJİK AMAÇ 5

Bakanlık kurumsal kapasitesinin arttırılmasını ve alt yapısının güçlenmesini sağlamak ve Bakanlık hizmetlerinde hız, kalite ve etkinliği arttırmak

Sorumlu Birimler: PDB, SGB, AEGM, TKB, İDBB, HM, ABDTN, DİĞER BİRİMLER

S.A.5. HEDEF 1.

Bakanlık misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik kurumsal yapı güçlendirilerek çağdaş ve etkin bir insan kaynakları planlaması çerçevesinde personel motivasyonu ve verimliliği arttırılacaktır

Sorumlu Birimler: PDB, SGB, AEGM, HM, TKB, İDBB, DİĞER BİRİMLER

S.A. 5. H.1. STRATEJİLER

1. Bakanlık personelinin memnuniyetinin sağlanarak, verimlilik potansiyelinin arttırılması, personelin yetiştirilmesi ve eğitilmesi konularında ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması,
2. Etkin hizmet içi eğitim programlarının uygulanması,
3. Merkez ve taşra teşkilatının ihtiyaçlarına uygun nitelikte personel istihdam edilmesi,
4. Uzmanlaşmaya dayalı kurumsal kapasitenin arttırılması,
5. Liyakata dayalı yükselme sistemi ile personel istihdamında istikrarın sağlanması,
6. Liyakat, kariyer ve sınıflandırma ilkeleri çerçevesinde kurum kültürünün oluşturulması,
7. Personele değişime ve gelişime açık bir görev anlayışının benimsetilmesi,
8. Personelin görevlerinin ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarının tanımlanması,
9. Genel bütçeden ayrılan payın hizmet gereklerine uygun düzeye yükseltilmesi,
10. Bakanlığın faaliyetlerini düzenleyen mevzuatın ve kurumsal yapının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi,
11. Bakanlık faaliyetlerinde diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak araştırma ve çalışma alanlarının arttırılması,
12. Personelin bilgisayar, yabancı dil, yüksek lisans, doktora gibi eğitim programlarına katılımlarının desteklenmesi,
13. Birimlerce yürütülen faaliyetler ile mali karar ve işlemler için iş akış süreçlerinin ve bu alanlara ilişkin düzenlemelerin hazırlanması, güncellenmesi ve ilgili personelin erişimine sunulması,
14. İç kontrol sistemi standartlarına tam uyumu sağlayacak çalışmaların yapılması,
15. Özlük haklarının iyileştirilmesi,
16. Tüm birimlerde insan gücü planlamasının yapılarak ihtiyaç duyulan sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması,
17. Personelin hizmet sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmasını sağlayacak tedbirlerin alınması,

S.A.5. HEDEF 2.

Fiziksel yapı, donanım ve teknolojik altyapı, hizmet gereksinimlerini karşılayacak ve çalışma verimliliğini arttıracak hale getirilecektir

Sorumlu Birimler: SGB, TÜM BİRİMLER

S.A.5. H.2. STRATEJİLER

1. Personelin hizmet sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmasının sağlanması amacıyla bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi,
2. Personelin fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması,
3. Çalışanların taleplerinin değerlendirilmesi,
4. Memnuniyet anketlerine süreklilik kazandırılması,
5. Mali ve sosyal imkânların arttırılması,
6. Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi,
7. Hizmet gereksinimleri doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılması,
8. Genel bütçeden ayrılan payın hizmet gereklerine uygun düzeye yükseltilmesi,
9. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması ve tanıtılması için bilgi ve iletişim teknolojilerine yönelik proje araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

S.A.5. HEDEF 3.

E-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Sorumlu Birimler: SGB, TÜM BİRİMLER

S.A.5. H.3. STRATEJİLER

1. Elektronik ortamda yürütülen ve yürütülecek işlemlere ilişkin eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi,
2. Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması,
3. Faaliyetlerin elektronik olarak güncellenerek takibi ve ölçümüne imkan verecek şekilde Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilmesi,
4. Türkiye Kültür Portalının kurulması,

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bakanlığımız stratejik amaçlarına ve hedeflerine bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler, 6 aylık dönemlere ait raporlar halinde izleme, ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

5 yıllık amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için, yıllık performans programlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi önemlidir. Performans programlarının değerlendirilmesinden çıkan sonuçlar bir sonraki yıldaki performans programına yansıtılarak kaynakların ve bütçenin etkin kullanımını sağlanacaktır.

CD İÇERİSİNDE YER ALAN EKLER DİZİNİ

- Ek-1: Stratejik Planlama Kurulu Üye Listesi
- Ek-2: İç Paydaş Anketi Soru Formu
- Ek-3: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Anketi Soru Formu
- Ek-4: Dış Paydaş Anketi Soru Formu
- Ek-5: Kültür ve Turizm Bakanlığı İmaj Araştırması Soru Formu
- Ek-6: Kültür ve Turizm Bakanlığı Stratejik Planlama Kılavuzu
- Ek-7: Stratejik Plan İzleme Raporu Formatı
- Ek-8: Mevzuat Listesi
- Ek-9: Mevzuat Analizi Tablosu
- Ek-10: Mevzuat ve Yetki Analizi Grup Çalışması ve Raporu
- Ek-11: İKTM Anketi Sonuçları
- Ek-12: GZFT-PEST Analizi
- Ek-13: İç Paydaş Anketi Sonuçları
- Ek-14: KTB İmaj Araştırması Raporu- Yönetici Özeti
- Ek-15: SPK Toplantı Kararları ve Tutanağı
- Ek-16: Stratejik Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Performans Göstergeleri